



Kurzanleitung Erstellung von barrierefreien PDFs



Vorbereitung in InDesign.....	03
Absatzformate	04
Listen und Tabellen	05
Fußnoten.....	06
Absätze und Zeilenumbrüche	07
Grafiken.....	08
Zierelemente.....	09
Hyperlinks.....	10
Interaktive Elemente	11
Artikel	12
Lesezeichen.....	13
Dokumenttitel	14
Export als interaktives PDF	15

Weiterverarbeitung in Adobe Acrobat Pro.....	16
Tags.....	17
Fußnoten.....	18
Fußnoten mit Mehrfachnutzung.....	19
Dateieigenschaften.....	20
Vorab-Prüfung auf Barrierefreiheit.....	21
PDF Accessibility Checker (Windows)	22
Workflow	23
Weiterführendes Material.....	24
Lektüre, Links & Co.....	25

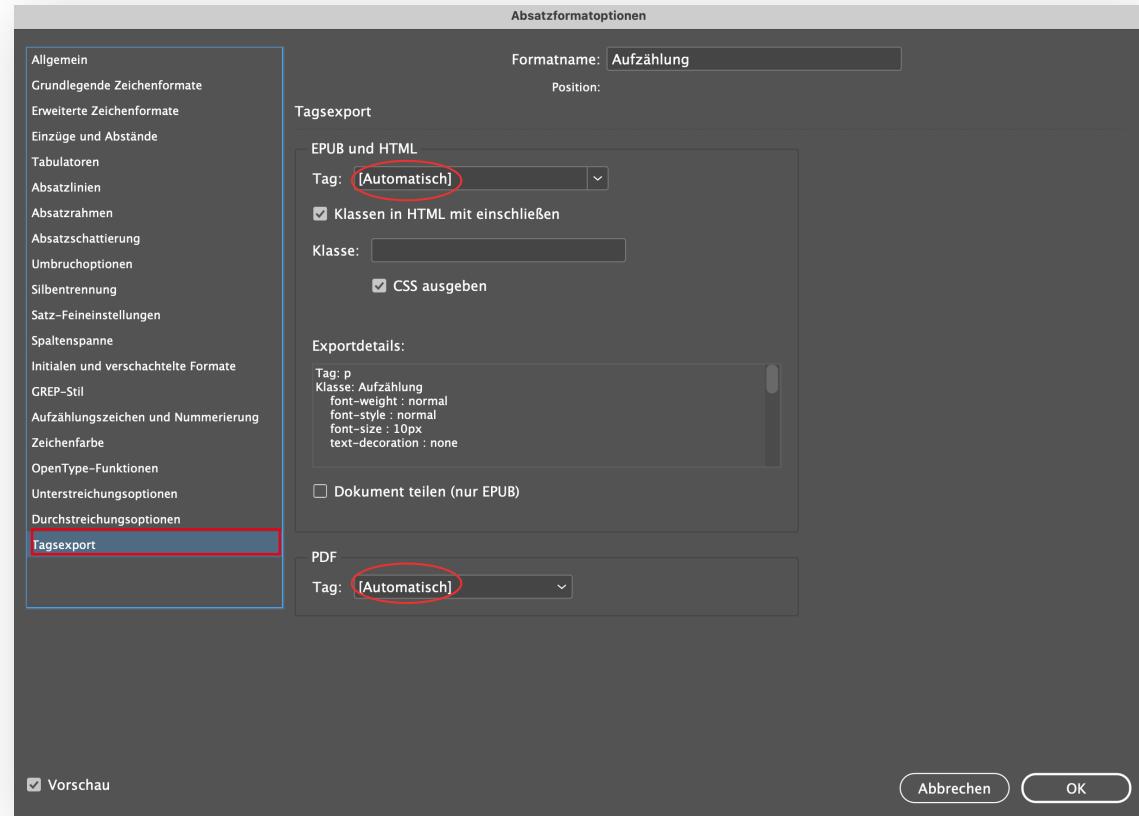


Absatzformate

- **Alle Textelemente** in InDesign müssen mit Absatzformaten und ggf. Zeichenformaten versehen und sinngemäß benannt werden.
- **Hauptsprache** unter „Erweiterte Zeichenformate“ anlegen, z. B. *Deutsch: 2006 Rechtschreibreform*
- Haken bei **Ligaturen abwählen**
- **Tags** (H1, H2, H3, P...) in den Absatzformaten im Reiter „Tagsexport“ unter EPUB und PDF festlegen

ACHTUNG!

- **Ligaturen müssen in den Absatzformaten abgewählt werden, da es ansonsten später Probleme mit der Vorlesefunktion gibt!**
- **Auch interaktive Felder müssen getaggt werden.**



Listen und Tabellen

- **Listenfunktion** verwenden (Aufzählung oder Nummerierung) und eigenes Absatzformat erstellen
- Export-Tag im Absatzformat muss auf „automatisch“ stehen
- Tabellen mit Tabellenkopfzeilen versehen (um korrekt zugeordnete Überschriftenzellen zu generieren)

ACHTUNG!

- *Tabellen dürfen nicht für Layoutzwecke verwendet werden, sondern nur für Datenzwecke*



Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

Bitte verwenden Sie das folgende Formular nur, wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*) / die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

bestellt am (*) / erhalten am (*)

Name der/des Verbraucher(s)

Anschrift der/des Verbraucher(s)

Ort und Datum

Unterschrift

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

Auszug aus einem Formular mit mehrfachverwendeter Fußnote

Fußnoten

- **Einfachen Fußnoten:** pro Fußnote ein Verweis; via „Fußnote einfügen“ erstellen
- **mehrfach verwendete Fußnoten:** pro Fußnote mehrere Verweise; Bearbeitung in Acrobat Pro zwingend nötig (mehr auf S. 19)



A. Widerrufsbelehrung für den Kauf von Waren (Endgerät)

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufserklärung muss schriftlich sein und muss enthalten, dass Sie die Waren von uns gekauft haben und Sie möchten den Vertrag aufheben. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns eine eingeschlossene E-Mail an 444_glasfaser@stadtwerke-sh.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder die beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist absenden. |

Folgen des Widerrufs

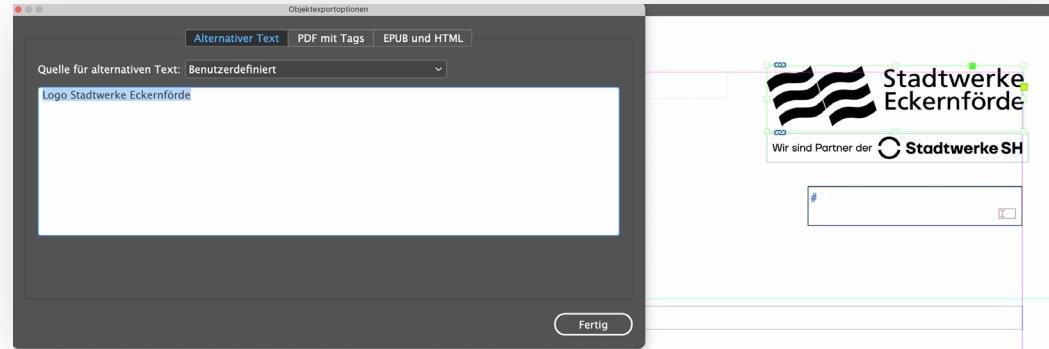
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich einer anderen Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Konto, das Sie für die Zahlung der Waren verwendet haben. Wenn Sie die Waren zurücksenden, werden wir Ihnen die Rückzahlung innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns (Stadtwerke-sh.de) zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist an uns zurücksenden. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Frist zurückgeführten Wert zurückzuführen ist. #

Absätze und Zeilenumbrüche

- **Absätze** nur mit "Abstand davor" und "Abstand danach" definieren
 - **keine harten, manuellen Umbrüche** verwenden, sondern die automatische Silbentrennung bzw. bedingten Trennstrich
 - wenn dies nicht möglich: vor dem weichen Umbruch ein Leerzeichen setzen

ACHTUNG!

- *Absätze nicht mit Mehrfach-Umbrüchen anlegen*



Grafiken

- Abbildungen, Infografiken o. Ä. nicht als loses Objekt sondern als JPG, PNG etc. einbinden
- Keine PDFs platzieren, ggf. als pixelbasierte Grafik ausgeben lassen und anschließend einbinden
- **Alternativtexte** für alle Grafiken über „Objektexportoptionen“ vergeben und unter „Benutzerdefiniert“ dann eine kurze Beschreibung eintragen, damit blinde Nutzer Zugriff auf die Aussage eines Bildes o. Ä. haben



Eckernförde / Privatkunden / Auftrag Glasfaser Telekommunikationspaket

Auftrag Glasfaser

Telekommunikationspaket

Hinweis: Die Beauftragung ist nur im Zusammenhang mit einem Glasfaser Hausanschluss der Stadtwerke Eckernförde GmbH möglich. Der/Die Grundstückseigentümer/in/innen müssen in jedem Fall die beiliegende Grundstückseigentümererklärung mit Beauftragung des Glasfaser Hausanschlusses vollständig ausfüllen und diese dem Auftrag beifügen, sofern noch kein Glasfaser Hausanschluss von uns vorhanden ist.

1. Auftraggeber/in

Anrede	Geburtsdatum
Vorname/Name	Straße und Hausnummer
PLZ und Ort	ggf. Ortsteil
Rufnummer/Mobilnummer	Selbst Bewohner/in <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Grundstückseigentümer/in <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
E-Mail*	Geschoss/Wohnung <input type="text"/> Lage <input checked="" type="radio"/> links <input type="radio"/> mittig <input type="radio"/> rechts

*Der Telekommunikationsanbieter kann dem Kunden über die angegebene E-Mail-Adresse rechtserhebliche Erklärungen zur Begründung, Durchführung, Änderung oder Beendigung dieses Vertragsverhältnisses (z. B. Mitteilungen über den Vertragsbeginn, die gesetzlich geregelten Beratungen, Belehrungen und Hinweise etc.) zusenden. Für eine darüber hinausgehende Verwendung der E-Mail-Adresse gilt Ziffer 14 dieses Auftrages. Änderungen der vorgenannten Kontaktdata des Kunden sind dem Telekommunikationsanbieter unverzüglich in Textform mitzuteilen.

2. Adresse des Anschlusses (falls abweichend vom/von Auftraggeber/in)

Anrede	Straße und Hausnummer
Vorname/Name	ggf. Ortsteil
PLZ und Ort	E-Mail
Rufnummer/Mobilnummer	

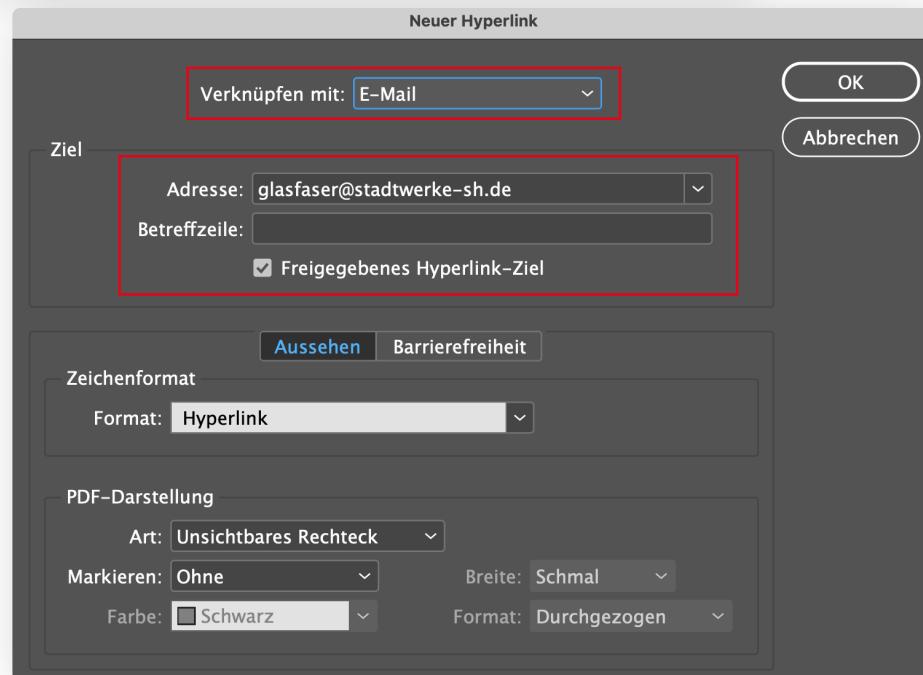
Zierelemente

- für die Barrierefreiheit unwichtige Elemente wie beispielsweise Farbhintergründe, Trennlinien etc. müssen auf der Musterseite hinterlegt werden
- wenn dies nicht passiert, werden die grafischen Elemente vorgelesen als „Pfad,Pfad,Pfad...“



A. Widerrufsbelehrung für den Kauf von Waren (Endgerät) #

Widerrufsrecht
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufserklärung muss schriftlich sein. Wenn Sie nicht der Beförderer ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die Widerrufserklärung an die Adresse 44401 glasfaser@stadtwerke-sh.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist absenden.¶



Hyperlinks

- alle Links wie E-Mail-Adressen, URLs etc. müssen mit einem Hyperlink versehen werden
- Textpassage markieren und über „**Hyperlinks und Querverweise**“ im Schrift-Reiter den entsprechenden Typen auswählen
- anschließend den Link wie gewünscht gestalten (Unterstreichung entfernen etc.)



Geschoss/Wohnung #

Lage # links # mittig # rechts #

Falls nein, Name Eigentümer/in #

#

Y-Zeichen zeigt an, dass eine Verknüpfung stattgefunden hat

Schaltflächen und Formulare...

Typ: Textfeld

Name: Name Eigentümer

Ereignis: Beim Loslassen oder Antippen

Aktionen: + -

[Keine Aktionen hinzugefügt]

Bis zum Auslösen ausgeblendet

PDF-Optionen

Beschreibung:

Bitte Name des Eigentümers eintragen, falls Sie dies

Druckbar Schreibgeschützt

Erforderlich Mehrere Zeilen

Kennwort Bildlauf möglich

Schriftart: Minion Pro Schriftgrad: 10

Regular

Interaktive Elemente (IE)

- Schaltflächen und Formularfelder unter „Fenster – Interaktiv“ definieren
- **Typ festlegen** (Textfeld, Optionsfeld, Kontrollkästchen...), ggf. benennen für eine bessere Orientierung in Acrobat Pro
- im Fenster unter „PDF-Optionen“ eine **kurze Anleitung** verfassen, was der Leser/Hörer machen soll (z. B. „Bitte Namen eintragen.“ oder „Bitte XY auswählen“)
- IE müssen immer verknüpft/verankert werden
 - IE muss auf derselben Ebene wie das zu verknüpfende Element sein
 - Schaltfläche anklicken, dann das rot ausgefüllte Kästchen des Begrenzungsrahmens hinter den Text ziehen, der verknüpft werden soll

ACHTUNG!

- hinter dem Text bzw. vor dem Verknüpfungszeichen muss ein Leerzeichen stehen
- *Verknüpfungssymbol hinter dem Haupttext stellt sicher, dass zuerst der Text vorgelesen wird und dann die Beschreibung des IE (Standard-Norm in der Barrierefreiheit)*

★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **Vorbereitung in InDesign**



Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

Bitte verwenden Sie das folgende Formular nur, wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/n (* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*) / die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

bestellt am (*) erhalten am (*):

Name der/des Verbraucher(s):

Anschrift der/des Verbraucher(s):

Ort und Datum: Unterschrift: X

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

Widerrufsrecht / Widerrufsbelehrung

Verbraucher haben das folgende Widerrufsrecht:
Ihr Auftrag umfasst Dienstleistungen (Breitbandanschluss und Telekommunikationsdienst) sowie gegebenenfalls den Kauf oder die Miete einer Ware (Endgerät), für die jeweils ein Widerrufsrecht besteht. Die entsprechende Widerrufsbelehrung finden Sie nachfolgend. Mit der Ausübung eines Widerrufsrechts, widerrufen Sie den Auftrag in Gänze.

A. Widerrufsbelehrung für den Kauf von Waren (Endgerät)

Widerrufsrecht:
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufstrafe beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Rezipient ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bommbrück 1, 23630 Eckernförde, Telefon 04351 905-444) eine schriftliche oder elektronische ab dem Inhabe einer endgültigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Erhalt des/den Vertrags zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist nachweisen, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folger des Widerrufs:
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen als Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Zahlungslösung als die von uns angebotene, günstigste Standardlösung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet, bei der die Waren wieder zurückzuhaben haben. Sie müssen die Waren in dem Zustand zurücksenden, in dem Sie sie von uns erhalten haben. Sie müssen die Waren innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie über den Widerruf dieses Vertrags unterrichtet, an uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bommbrück 1, 23630 Eckernförde, Telefon 04351 905-444, glaesdienst@stadtwerke-eh.de) Waren zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit Ihnen zurückzuführen ist.

B. Widerrufsbelehrung für Dienstleistungen (Breitbandanschluss Telekommunikationsdienste)

Widerrufsrecht:
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufstrafe beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragschluss. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bommbrück 1, 23630 Eckernförde, Telefon 04351 905-444, glaesdienst@stadtwerke-eh.de) mittels einer endgültigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Erhalt des/den Vertrags zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist nicht aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folger des Widerrufs:
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen als Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Zahlungslösung als die von uns angebotene, günstigste Standardlösung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen entsprechenden Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichtet, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zur Gesamtsumme der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Seite 1/1

Informationen für Ihre Unterlagen

Artikel

- hier wird definiert, was später ausgegeben werden soll und in welcher Reihenfolge
- ist eine **Zusammenfassung von Kapiteln/Bereichen** (z. B. Kopfzeile oder Headline + alle dazugehörigen Elemente, Fußzeile)
- aufrufbar unter „Fenster – Artikel“
- zu definierendes Element auswählen, dann „Neuen Artikel anlegen“ anklicken und benennen
- alle dazugehörigen Elemente über das Plus-Symbol hinzufügen

ACHTUNG!

- *keine interaktiven Felder darin einpflegen!*

★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **Vorbereitung in InDesign**



Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

Bitte verwenden Sie das folgende Formular nur, wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*) / die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

bestell am (*) / erhalten am (*):

Name der/des Verbraucher(s)

Anschrift der/des Verbraucher(s)

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

Ort und Datum Unterschrift 

Widerrufsrecht / Widerrufsbelehrung

Verbraucher haben das folgende Widerrufsrecht:
Ihr Auftrag umfasst Dienstleistungen (Breitbandanschluss und Telekommunikationsdienste) sowie gippebundenen Kauf oder die Miete einer Ware (Endgerät), für die jeweils ein Widerrufsrecht besteht. Die entsprechende Widerrufsbelehrung finden Sie nachfolgend. Mit der Ausübung eines Widerrufsrechts, widerrufen Sie den Auftrag in Gänze.

A. Widerrufsbelehrung für den Kauf von Waren (Endgerät)

Widerrufsrecht
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerruffrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Bestellende ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bombok 1, 24340 Eckernförde, Telefon: 04351 905-444) schriftlich unter Angabe der Art der Leistung, die wir Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferbedingungen mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine Rücksendung an uns vornehmen, als den von uns angebotene, günstigste Standardeilierung gewählt haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen. Um die Meldung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen zu haben, für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Wenn Sie die Rückzahlung verzögern, bisweilen, bis die Waren wieder eingeschoben werden, haben Sie die Waren während dieser Zeit an uns zu halten. Haben Sie die Waren wieder eingeschoben, dann, dass Sie die Waren zurückzugeben, müssen Sie die Waren in dem Zustand zurücksenden, in dem Sie sie erhalten haben. Sie müssen die Waren innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bombok 1, 24340 Eckernförde, Telefon: 04351 905-444, giest@stadtwerke-sh.de) zurückzusenden oder übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen abenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit Ihnen zurückzuführen ist.

B. Widerrufsbelehrung für Dienstleistungen (Breitbandanschluss Telekommunikationsdienste)

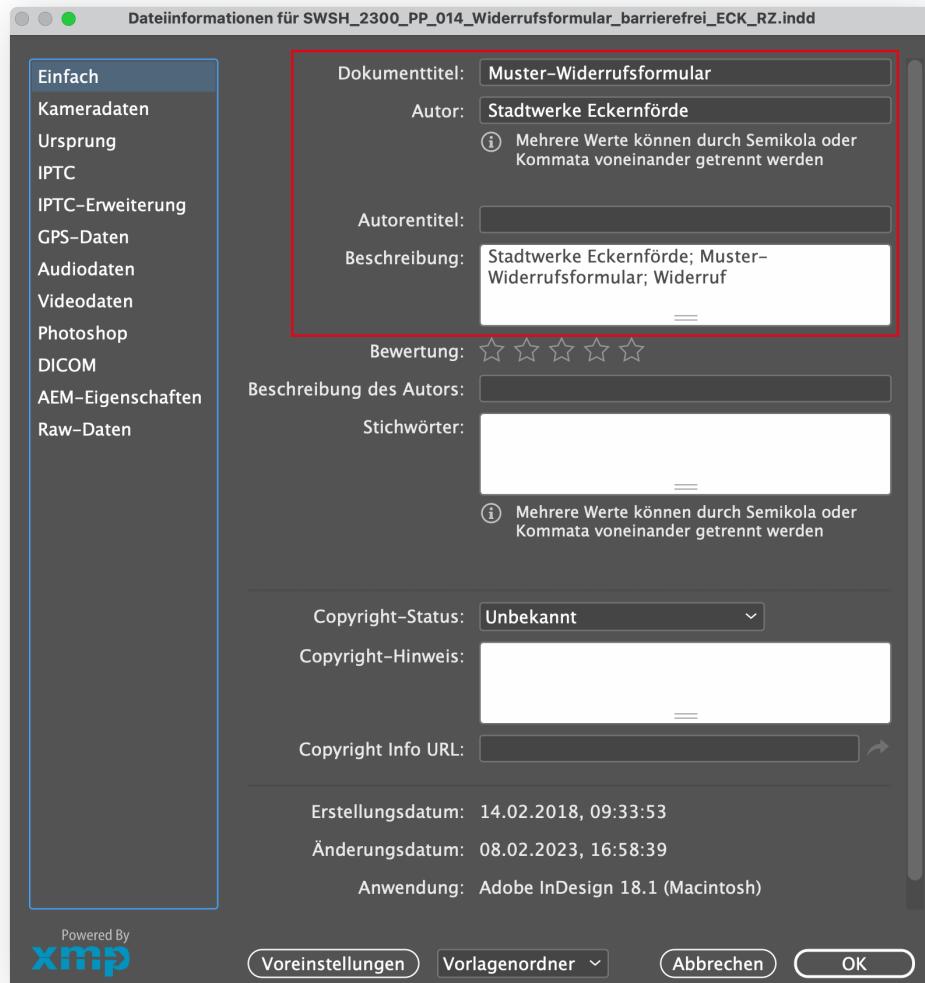
Widerrufsrecht
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerruffrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag der Vertragsabschluss. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadtwerke Eckernförde GmbH, Bombok 1, 24340 Eckernförde, Telefon: 04351 905-444, giest@stadtwerke-sh.de) schriftlich unter Angabe der Art der Leistung, die wir Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferbedingungen mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine Rücksendung an uns vornehmen, als den von uns angebotene, günstigste Standardeilierung gewählt haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, um die Meldung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen zu haben, für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerruffrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil des bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtwert der im Vertrag vorgenommen Dienstleistungen entspricht.

Seite 1/1

Informationen für Ihre Unterlagen 

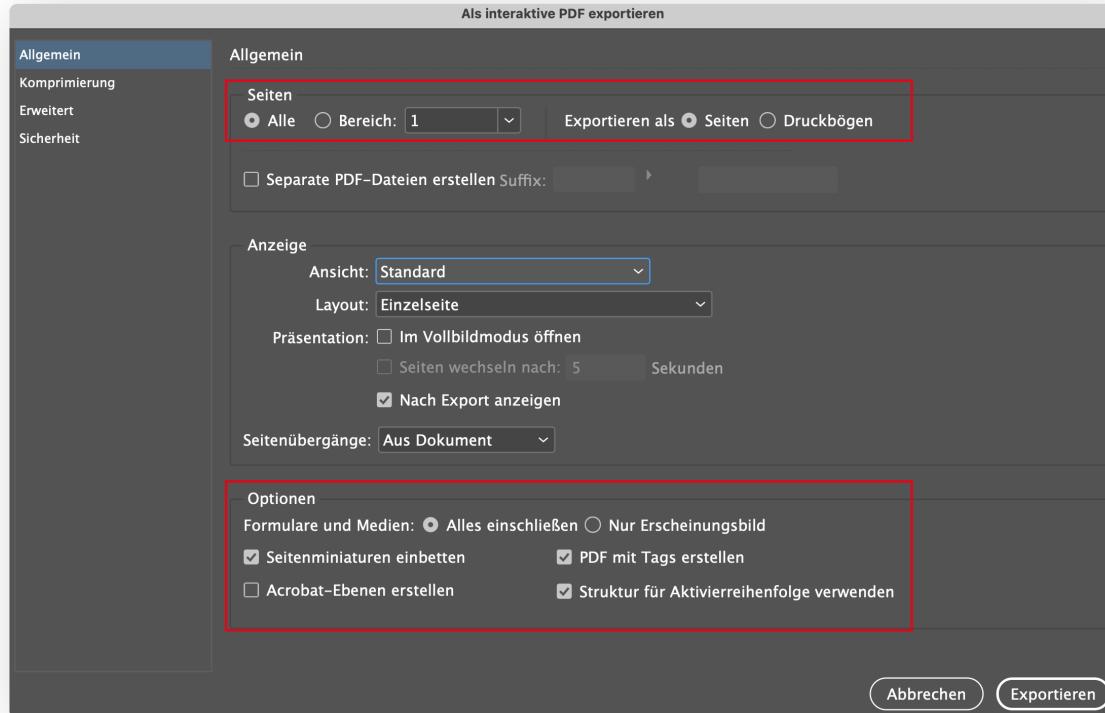
Lesezeichen

- stellt sicher, dass das Dokument später in richtiger Reihenfolge vorgelesen wird und man später im PDF zu bestimmten Bereichen springen kann
- alle Überschriften des Dokuments als unter „Lesezeichen“ als Lesezeichen setzen und 1:1 wie die Überschrift benennen (Kürzung bei langen Überschriften möglich)



Dokumententitel

- unter „Datei – Dateiinformationen“ im Abschnitt „Einfach“ folgendes festlegen:
 - **Dokumententitel**
 - **Autor/Verfasser**
 - **Optional:** Suchbegriffe/Stichwörter für Suchmaschinen, falls das Dokument später im Web veröffentlicht wird



Export als interaktives PDF

- Immer Einzelseiten ausgeben
- Unter „Allgemein – Optionen“ immer „PDF mit Tags erstellen“ und „Struktur für Aktivierreihenfolge verwenden“ anhaken
- es kann nochmal geprüft werden, ob die Sprache richtig eingestellt ist
- unter „Komprimierung“ die Bildkomprimierung auf JPG belassen; sollte das Dokument zu groß sein, hier ggf. die Auflösung verringern

Weiterverarbeitung in Adobe Acrobat Pro





The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. The left side features the 'Tags' panel, which is highlighted with a red box. The main workspace displays a document titled 'Muster-Widerrufsformular'. The document content includes a large title 'Muster-Widerrufsformular', a text block asking for withdrawal, and several input fields for name, address, and signature. The 'Tags' panel shows a hierarchical structure of the document's elements, including 'Tags', 'Document', 'Art', 'Figure', 'H1', 'Text', and various 'Form' and 'Textfield' elements.

Tags

- Tag-Fenster einblenden über „Anzeige – Ein-/Ausblenden – Navigationsfenster – Tags“
- Tags **<Story>** oder **<Structure>** müssen händisch in ein **<P>** aufgelöst werden
 - Inhalte aus dem aufklappbaren **<Story>** herausziehen
 - Inhalte in einen neuen oder vorhandenen **<P>**-Tag schieben
 - leeren **<Story>**-Tag löschen
- **<Form>-Tags** müssen auch in ein **<P>** integriert werden, aber nicht aufgelöst werden (Verschachtelung wie in der Programmierung)
- Tags **<Felder>** sind in InDesign nicht richtig getaggt worden und können in Acrobat Pro nachträglich zugeordnet werden (H1, H2, P...)



Bild folgt

Fußnoten

- In InDesign korrekt angelegte Fußnoten (über „Fußnote einfügen“) müssen innerhalb eines `<P>`-Tags liegen
- Die Fußnote selbst ist in einem `<Reference>`-Tag,
- Hinter `<Reference>` folgt ein `<Note>`-Tag, in dem der Fußnotentext steht (wird alles automatisch angelegt, wenn die Fußnote in InDesign korrekt angelegt wurde)
- Innerhalb des `<Note>`-Tags darf kein weiterer Tag stehen



The screenshot shows the Tag structure on the left and the Object Properties dialog on the right. The Tag structure tree includes a root node <P> with a red box around a node containing a note. The Object Properties dialog for this node shows the 'Tag' tab selected, with the 'Alternativtext' field containing the note text: '(*)Unzutreffendes bitte streichen.' A red arrow points from the note in the Tag structure to the 'Alternativtext' field in the dialog.

Fußnoten mit Mehrfachnutzung

- z.B. aufgrund von mehrfacher Nutzung einer Fußnote im Verlauf eines Dokuments
- müssen über Adobe Acrobat **manuell eingepflegt** werden
- Die Fußnote muss dabei in einen separaten integriert werden:
 - Tag „Bereich“ erstellen via Rechtsklicks, dann „Neuer Tag“
 - Fußnotenzahl oder Sternchen im Text des Dokuments (nicht im Tag-Fenster) markieren
 - „Tag aus Auswahl“ auswählen
 - Das Textelement in den ziehen
 - Rechtsklick auf : „Eigenschaften“ öffnet die Objekteigenschaften, wo unter „Alternativtext“ der Fußnoten-Text inklusive voranstehender Fußnote eingetragen wird.

★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **Weiterverarbeitung in Adobe Acrobat Pro**



The screenshots illustrate the configuration of document properties in Adobe Acrobat Pro:

- Tab 'Beschreibung':** Shows the document title, author, and subject. The 'Stichwörter' (Keywords) field is also visible.
- Tab 'Layout und Vergrößerung':** Shows the navigation preferences (e.g., 'Lesezeichen-Fenster und Seite' selected), page layout ('Einzelne Seite'), and magnification ('Fenstergröße').
- Tab 'Erweitert':** Shows the 'Leseoptionen' (Reading Options) section, which includes the 'Bund' (Orientation) set to 'Links' and the 'Sprache' (Language) set to 'Deutsch'.

Dateieigenschaften

- Unter „Datei – Eigenschaften“ im Reiter „Beschreibung“ prüfen, dass Titel und Verfasser ausgefüllt sind
- Bei Web-PDFs muss auch der Bereich „Stichwörter“ ausgefüllt sein
- Unter „Ansicht beim Öffnen“ muss bei „Navigationsregisterkarte“ immer „Lesezeichen-Fenster und Seite“ ausgewählt sein
- Bei den Fensteroptionen unter „Ansicht beim Öffnen“ muss bei Einblenden „Dokumenttitel“ ausgewählt sein
- Im dem Reiter „Erweitert“ muss unter Leseoption die jeweilige Sprache sowie die Leserichtung eingetragen sein (für deutsche Texte gilt „Bund:Links“ und Sprache:„Deutsch“)

★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **Weiterverarbeitung in Adobe Acrobat Pro**



The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. On the left, the 'Accessibility' panel lists several issues found in the document, including 'Barrierefreiheitsprüfung', 'Logische Lesereihenfolge - Manuelle Prüfung erforderlich', and 'Farbkontrast - Manuelle Prüfung erforderlich'. On the right, the 'Formular' panel shows a list of actions: 'Dokument automatisch taggen', 'Formularfelder automatisch taggen', 'Leseoptionen', 'Prüfung der Barrierefreiheit' (which is checked), 'Bedienungshilfebericht', 'Felder „Formular“ identifizieren', 'Alternativtext festlegen', 'Setup-Assistent', and 'Lesereihenfolge'. The central content area displays a withdrawal form with fields for name, address, and a checkbox for accepting terms and conditions.

Vorab-Prüfung auf Barrierefreiheit

- Werkzeug „Barrierefreiheit“ in Adobe auswählen
- „Prüfung der Barrierefreiheit“ anklicken, dann auf „Prüfung starten“
- Es werden immer 2 Probleme bestehen bleiben bzw. angemerkt, die ignoriert werden können
 - Logische Lesereihenfolge
 - Farbkontrast
- Sollten bei der Prüfung noch Fehler angemerkt werden, muss das Dokument nachgearbeitet werden
- Anschließend sollte das Dokument im PDF Accessibility Checker detaillierter geprüft werden

PDF Accessibility Checker (Windows)



- ★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **PDF Accessibility Checker (Windows)**



PAC 3 - PDF Accessibility Checker 3

PDF Accessibility Checker 3
Version: 3.0.7.0

Titel: QuickStart-Guide axesPDF for Word
Dateiname: aP4W_Guide_DE_QuickStart_V180621.pdf

Sprache: de-CH Tags: 791 Seiten: 28 Grösse: 1 MB

PDF/UA

Die von PAC geprüften PDF/UA-Anforderungen sind erfüllt.

Prüfpunkt	Bestan...	Warnung	Durchg...
✓ PDF Syntax	879	0	0
✓ Schriften	14	0	0
✓ Inhalt	80260	0	0
✗ Eingebettete Dateien	0	0	0
✓ Natürliche Sprache	38032	0	0
✓ Strukturelemente	956	0	0
✓ Strukturbbaum	1582	0	0
✓ Rollenzuordnungen	1600	0	0
✓ Alternative Beschreibungen	3164	0	0
✓ Metadaten	6	0	0
✓ Dokumenteneinstellungen	20	0	0

Detail-Bericht **PDF-Bericht exportieren**

Screenreader-Vorschau **Logische Struktur**

Dokumentstatistik

Info

Zugang für alle
Accès pour tous
Accesso per tutti
Access for all

Sponsoren

printsatz
DRUCKVORSTUFE

axes
Accessible documents for everyone

Access1>
Accessible documents for everyone

BITV
CONSILIT

Zugang für alle
Accès pour tous
Accesso per tutti
Access for all

SZBLIND
Schweizerischer Zentralverein
für das Blindenwesen

Allgemein

- kostenfreier Prüfbericht des PDF Accessibility Checker 2021 ist aussagekräftiger und nicht so fehlerbelastet wie der Prüfbericht von Acrobat Pro
- Link: <https://pdfua.foundation/de/>

Workflow

- Dokument via Drag & Drop reinziehen
- Sind nicht überall grüne Häkchen, muss das Dokument überarbeitet werden
- Sind überall grüne Häkchen: Klick auf „PDF Export“, um den Bericht auszugeben
- Screenreader-Vorschau zum Gegenprüfen nutzen
 - Reihenfolge der Leserichtung wird hier angezeigt sowie Tags und Beschreibungstexte
- Hier kann auch nochmal die generelle Struktur überprüft werden

Weiterführendes Material



- ★ Erstellung von barrierefreien PDFs / **Weiterführendes Material**



Lektüre, Links & Co.

- „Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen“ von Klaas Posselt und David Fröhlich
- www.konturenreich.de/indesign_barrierefreie_pdfs-erstellen

Hilfreiche Add-Ons zur Erstellung barrierefreier Dokumente

- MadeToTag (InDesign Zusatzprogramm)
- Callas PDFtoHTML 2 (Kostenfreie Screenreader-Version)
- axesPDF – Quickfix