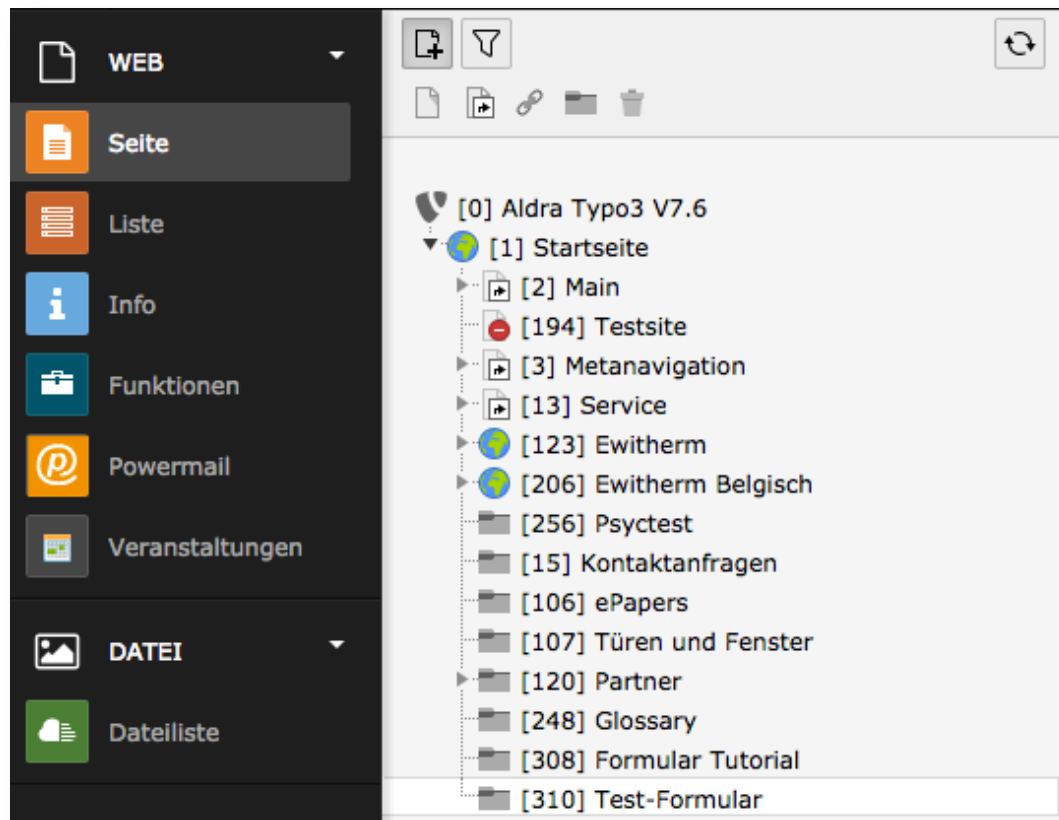


## || TYPO3 | Kontaktformulare anlegen, konfigurieren & einbinden

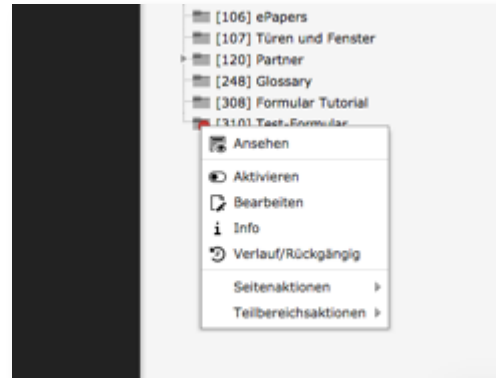


### Schritt 1: Neuen Ordner erstellen

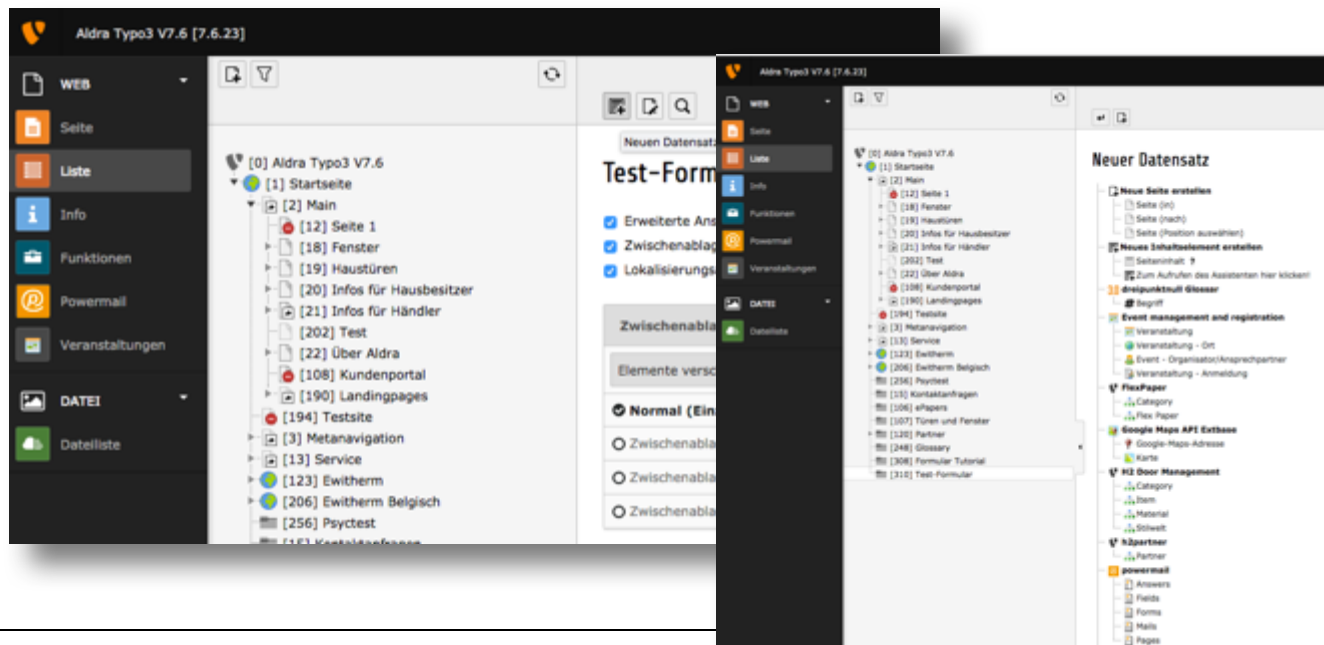
>> Oberhalb des Seitenbaums auf das **Plus-Symbol** klicken.

>> Das **Ordner-Symbol** per Klicken und Halten unter den Seitenbaum zu den anderen Ordnern ziehen.

>> Neuen Ordner sinnvoll benennen (hier: „Test-Formular“)



>> Den Ordner per Rechtsklick **aktivieren**.



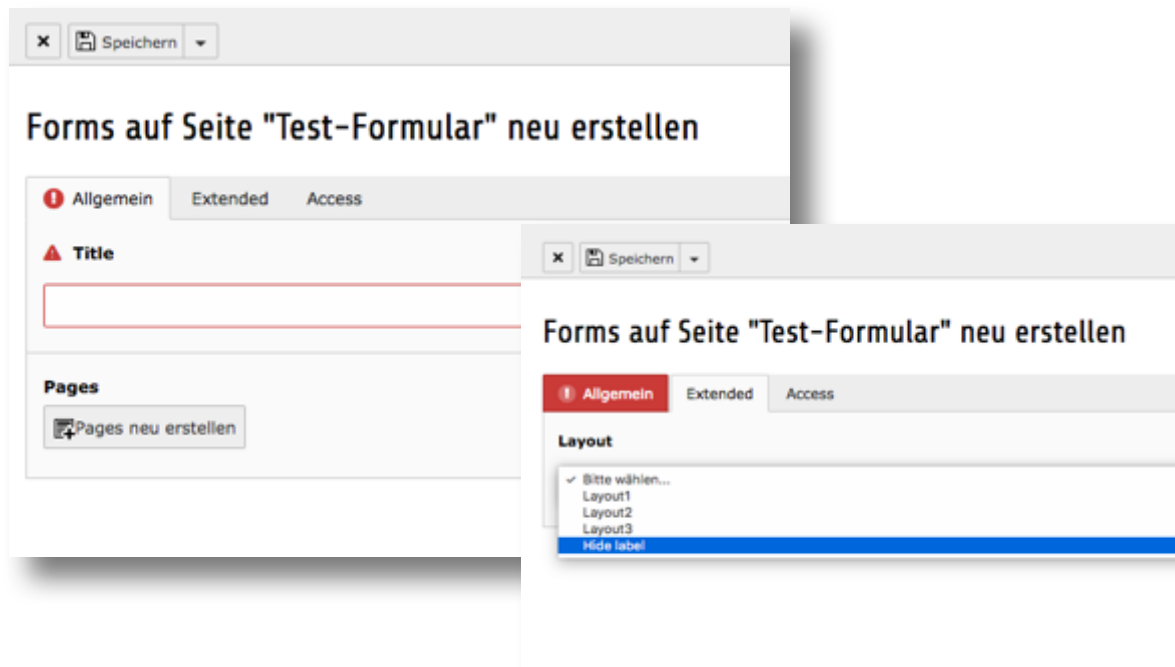
## Schritt 2: Das Formular erstellen

### 2.1 Anlegen der Formular-Seite

>> Am linken Rand auf **Liste** klicken, um in die **Listenansicht** zu wechseln.

>> Hier mit Klick auf das **Plus-Symbol** überm Titel einen neuen Inhalt erstellen

>> Im Fenster **Neuer Datensatz** unter **powermail** den Punkt **forms** auswählen

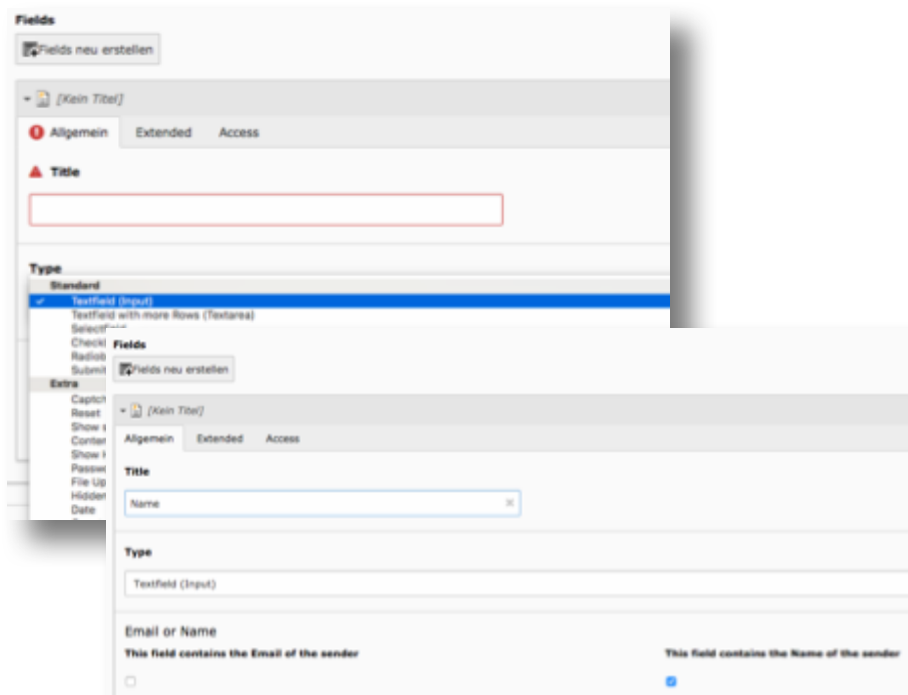


>> Das neue Formular muss einen Namen erhalten, ansonsten kann es nicht erstellt werden (Screen06). Der vergebene Name kann aber ausgeblendet werden, indem man im Reiter **Extended** das Layout **Hide label** wählt.

**Speichern.**

The screenshot shows a web form editor interface. At the top, there's a header bar with a close button (X), a save button (Speichern), and a trash icon. Below the header, the main title is "Forms 'Test-Formular' auf Seite 'Test-Formular' bearbeiten". There are three tabs: "Allgemein" (selected), "Extended", and "Access". Under the "Allgemein" tab, there's a "Title" section with a text input field containing "Test-Formular". Below that, there's a "Pages" section with a button "Pages neu erstellen". Underneath, there's a dropdown menu showing "(Kein Titel)". Below the dropdown, there's another "Title" section with a text input field containing "Seite 1". Below that, there's a "Fields" section with a button "Fields neu erstellen". At the bottom, there's a yellow note box with the text "Note: There are no fields marked as sender-email or sender-name" and a checkbox labeled "Do not show this note again for this form".

**2.2 Anlegen der Formularfelder**  
auf den Button **Pages neu erstellen** klicken und die neue Seite sinnvoll benennen (hier „Seite 1“)



>> Auf den Button **Fields neu erstellen** klicken, den gewünschten Typ von Formularfeld wählen und das zu erstellende Feld sinnvoll benennen

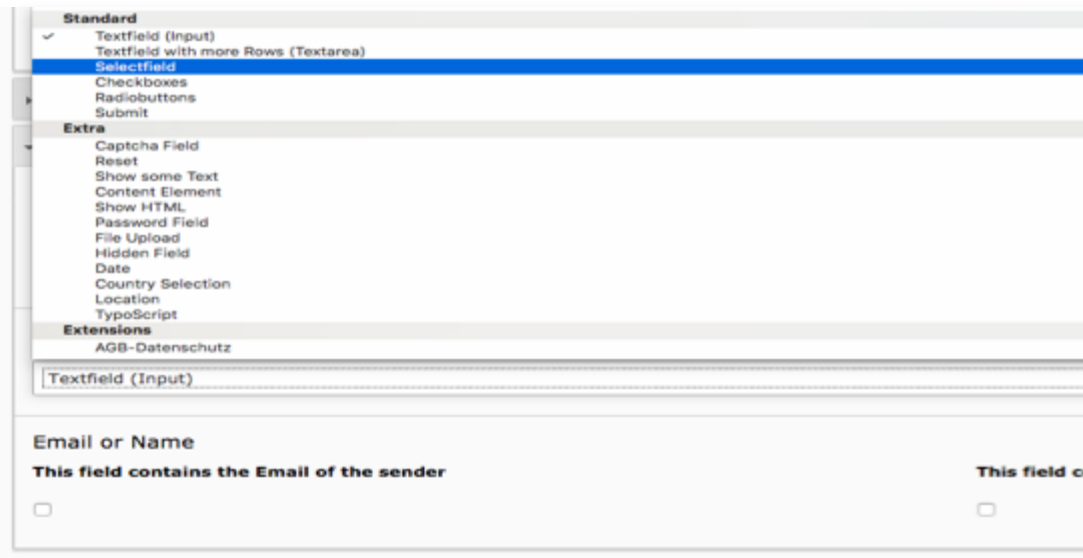
### 2.3. Formularfeld-Typen

Textfeld ‚Name‘ erstellen:

>> in der Auswahl „Type“ den Typ „Textfield (Input)“ wählen. Dieses wird das Feld zur Eingabe des Nachnamens, (mit „Name“ benennen).

>> Die rechte Checkbox bei **This field contains the name of the sender** aktivieren.

>> Anschließend im Reiter **Extended** unter **Validation** die Checkbox **Mandatory Field** (Pflichtfeld) aktivieren.

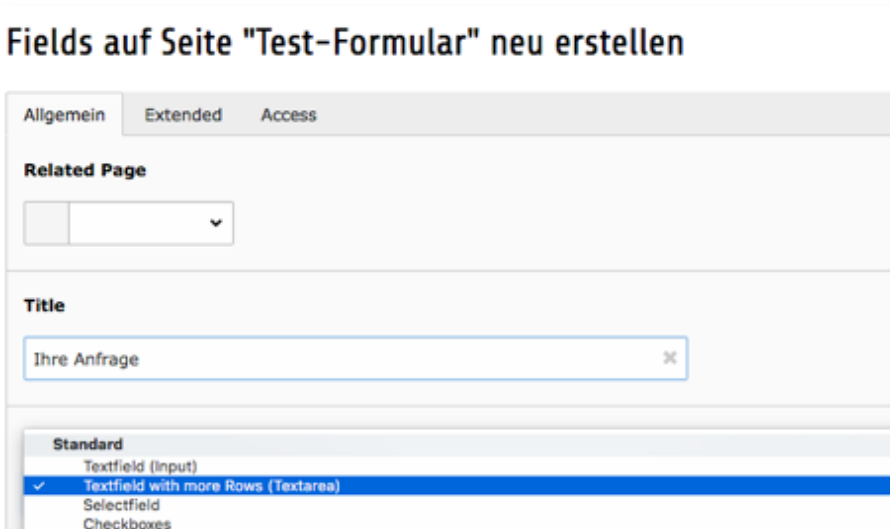


#### Eingabefeld ‚E-Mail‘:

>> Ein neues **Textfield (Input)** erstellen und mit „E-Mail“ benennen. Dann die linke Checkbox (**This field contains the Email of the sender**) aktivieren. Im Reiter **Extended** unter **Validation** wiederum als Pflichtfeld definieren. Dann zusätzlich rechts in der Auswahl **Validation** die Option **Email** wählen und die Aktualisierung bestätigen.

#### Auswahlfeld mit mehreren Optionen:

>> Beim Erstellen eines neuen Feldes den Typ **Selectfield** wählen und benennen (hier: „Worum geht es?“). Anschließend bei **Options** die wählbaren Optionen eingeben. Die Optionen werden mit einem Absatz (Enter) getrennt.

	<p><b>Achtung:</b> soll dies ein Pflichtfeld sein, ist vor den Optionen folgender Befehls einzugeben:  --Bitte wählen--  („ “ = alt + 7)</p> <p>&gt;&gt; Anschließend wieder im Reiter <b>Extended</b> die Checkbox <b>Mandatory field</b> aktivieren.</p>
	<p><u>Eingabefeld für längeren Text:</u></p> <p>&gt;&gt; Vorgehen wie beim Feld ‚Name‘, aber statt <b>Textfield (Input)</b> nun <b>Textfield with more Rows (Textarea)</b> wählen. Pflichtfeld-Checkbox aktivieren.</p> <p><b>Speichern.</b></p>

### Fields auf Seite "Test-Formular" neu erstellen

Allgemein

Extended

Access

Related Page

Title

Standard

Textfield (Input)

Textfield with more Rows (Textarea)

Selectfield

Checkboxes

Radiobuttons

Submit

Extra

### Test-Formular

Fields (5) >

+ Title

Name

E-Mail

Worum geht es?

Absenden

Ihre Anfrage

Absenden/Submit-Button einbinden:

>> Vorgehen wie bei den vorigen Feldern den Typ „Submit“ auswählen.

>> Button unter **Title** entsprechend benennen (hier: „Absenden“)

>> Den Inhalt mit dem Submit-Button in der Reihenfolge der Formular-Inhalte per Pfeil ganz ans Ende rücken (nach unten verschieben)

Seiteninhalt auf Seite "Test" bearbeiten

Allgemein Plug-In Erscheinungsbild Zugriff Relationen

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Powermail Formular wählen

Test-Formular

Bitte ein Formular auswählen

Bestätigungsseite aktivieren

E-Mail muss bestätigt werden (Double Opt-In)

Mehrschrittformular aktivieren (Schritt für Schritt)

Wo sollen die Mails gespeichert werden? (leer = gleiche Seite)

Seite

### Schritt 3: Formular einbinden

>> Im Seitenbaum die Seite wählen, auf der das Formular erscheinen soll (hier Seite „Test“)

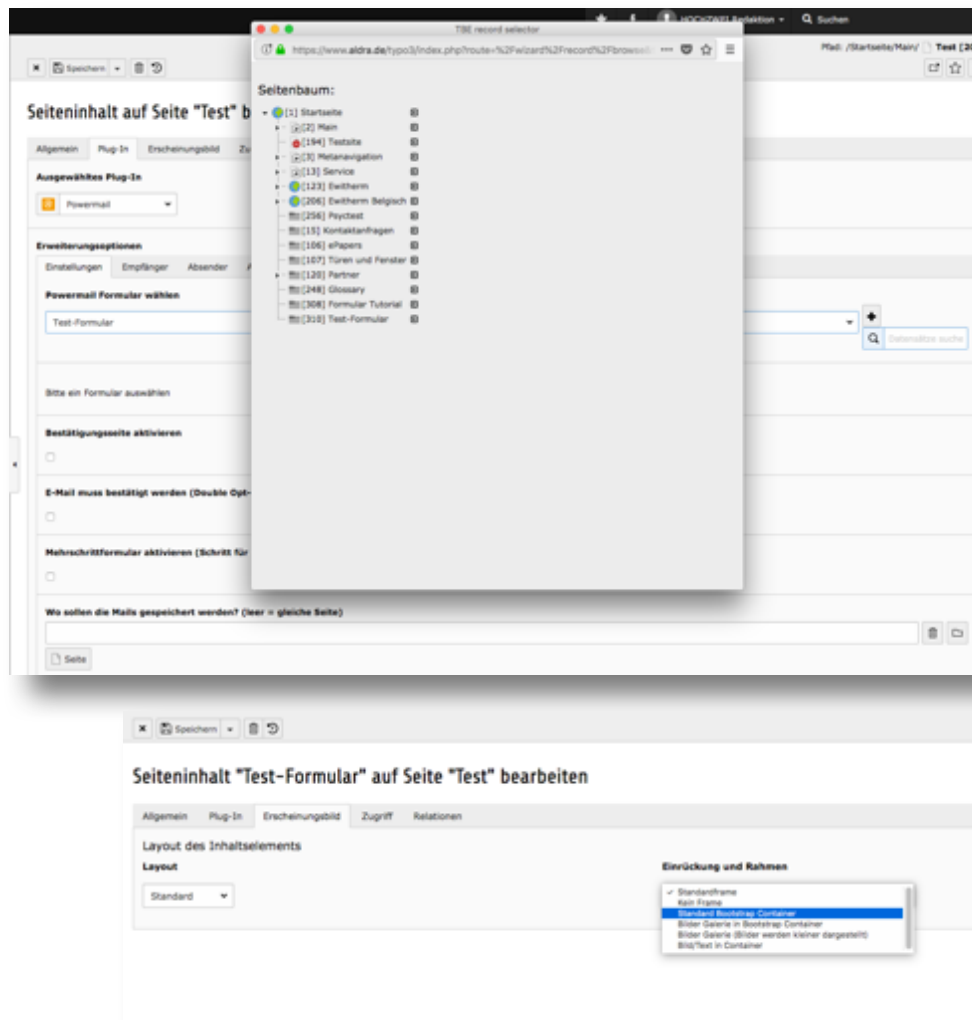
>> Auf der Seite „Test“ einen neuen Seiteninhalt erstellen (**Plus-Symbol** neben **Überschrift**)

>> Im Reiter **Allgemein**: Plug-In benennen (hier „Test-Formular“)

>> **Typ: Plug-in einfügen** auswählen; bestätigen.

>> im Reiter Plugin bei **Ausgewähltes Plugin: Powermail** auswählen; bestätigen

>> Bei **Powermail Formular wählen: Test-Formular** auswählen



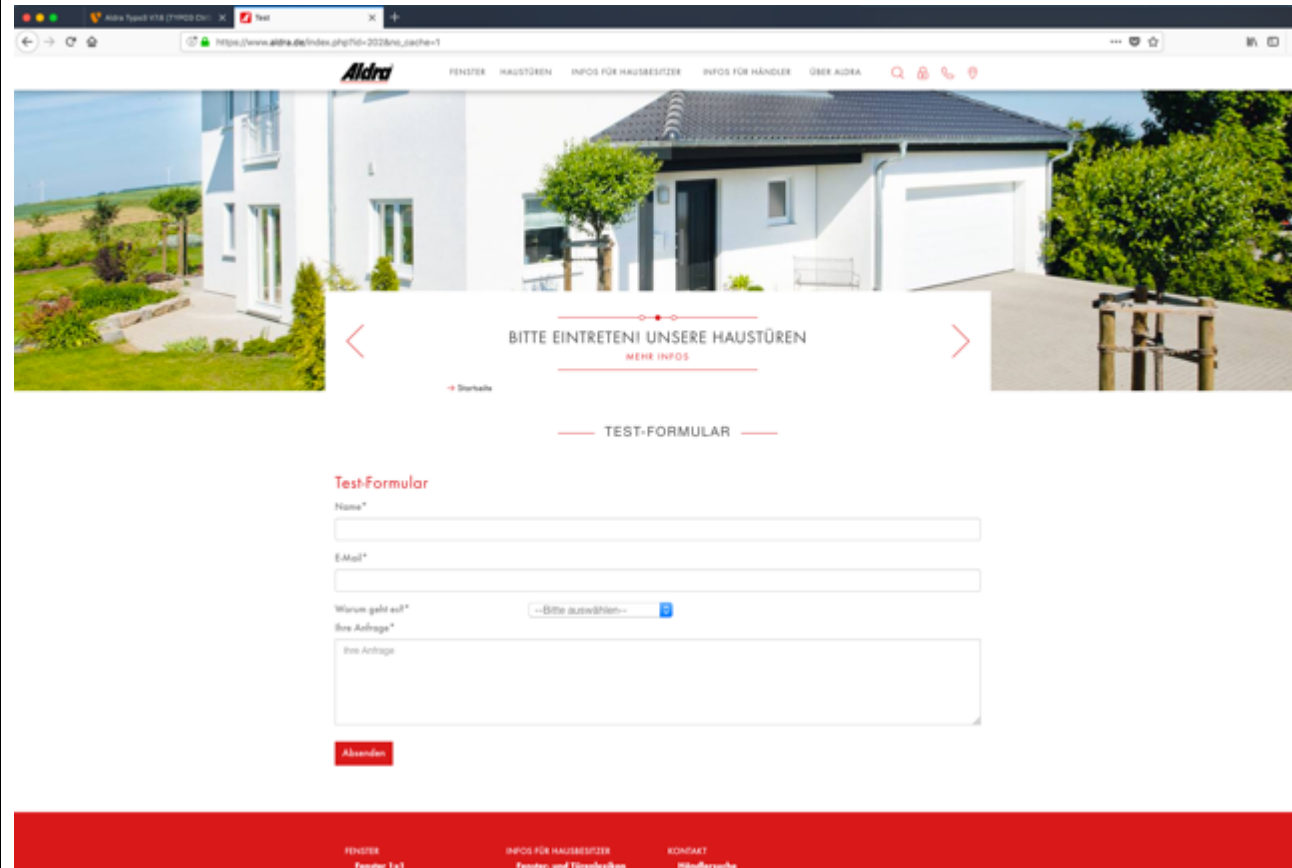
>> Im Reiter **Einstellungen**: **Wo sollen die Mails gespeichert werden?** → Ordner-Symbol klicken und den zu Beginn erstellten Formular-Ordner aus dem Seitenbaum wählen.

>> Im Reiter **Empfänger** die Empfänger-Email-Adresse eintragen (z.B. info@aldra.de)

>> im Reiter **Antwortseite** einen kurzen Bestätigungstext eingeben, z.B.: „Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir werden sie schnellstmöglich bearbeiten.“

>> Reiter **Erscheinungsbild**: bei **Einrückung und Rahmen** die Option **Standard Bootstrap Container** wählen.

**Speichern und schließen.**



The screenshot shows a web browser displaying the ADRA website. A contact form overlay is centered on the page. The overlay has a header with the text "BITTE EINTRETEN! UNSERE HAUSTÜREN" and "MEHR INFOS". Below this is a section titled "TEST-FORMULAR". The form includes fields for "Name\*", "E-Mail\*", "Warum geht es?", "Ihre Anfrage\*", and a "Bitte auswählen" dropdown menu. A red "Absenden" button is at the bottom of the form. The background of the website shows a modern white house with a dark roof and a driveway.

#### Schritt 4: Formular im Frontend testen

>> Seiten-Cache leeren (Klick auf **Blitz-Symbol, Frontend-Cache leeren** am oberen Seitenrand)

>> Testseite anzeigen: entweder per Klick auf das Auge beim Plug-In „Test-Formular“, oder per Rechtsklick, **Ansehen** auf die „Test“-Seite im Seitenbaum

>> Alle Pflichtfelder ausfüllen und Absenden



>> Erscheint die vorher konfigurierte Antwortseite, funktioniert das Formular.

<< alles korrekt!