

|| TYPO3 | Kontaktformulare anlegen, konfigurieren & einbinden

The screenshot shows the TYPO3 backend interface with the 'WEB' tab selected. On the left, the navigation bar includes 'Seite' (highlighted in orange), 'Liste', 'Info', 'Funktionen', 'Powermail', and 'Veranstaltungen'. Below this, under 'DATEI', is 'Dateiliste'. The main area displays a hierarchical page tree. At the top level is '[0] Aldra Typo3 V7.6'. Underneath it are several pages and subpages, including '[1] Startseite', '[2] Main', '[194] Testsuite', '[3] Metanavigation', '[13] Service', '[123] Ewitherm', '[206] Ewitherm Belgisch', '[256] Psyctest', '[15] Kontaktanfragen', '[106] ePapers', '[107] Türen und Fenster', '[120] Partner', '[248] Glossary', '[308] Formular Tutorial', and '[310] Test-Formular'. A context menu is open over the 'Startseite' node, showing icons for copy, move, and delete.

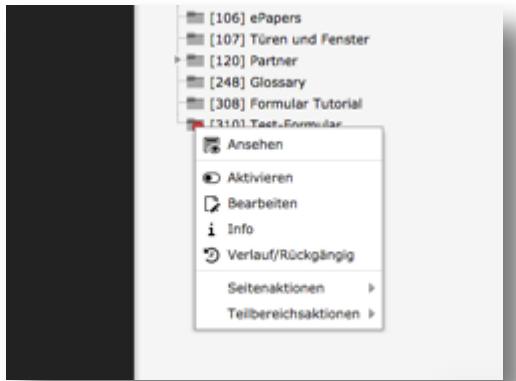
Schritt 1: Neuen Ordner erstellen

>> Oberhalb des Seitenbaums auf das **Plus-Symbol** klicken.

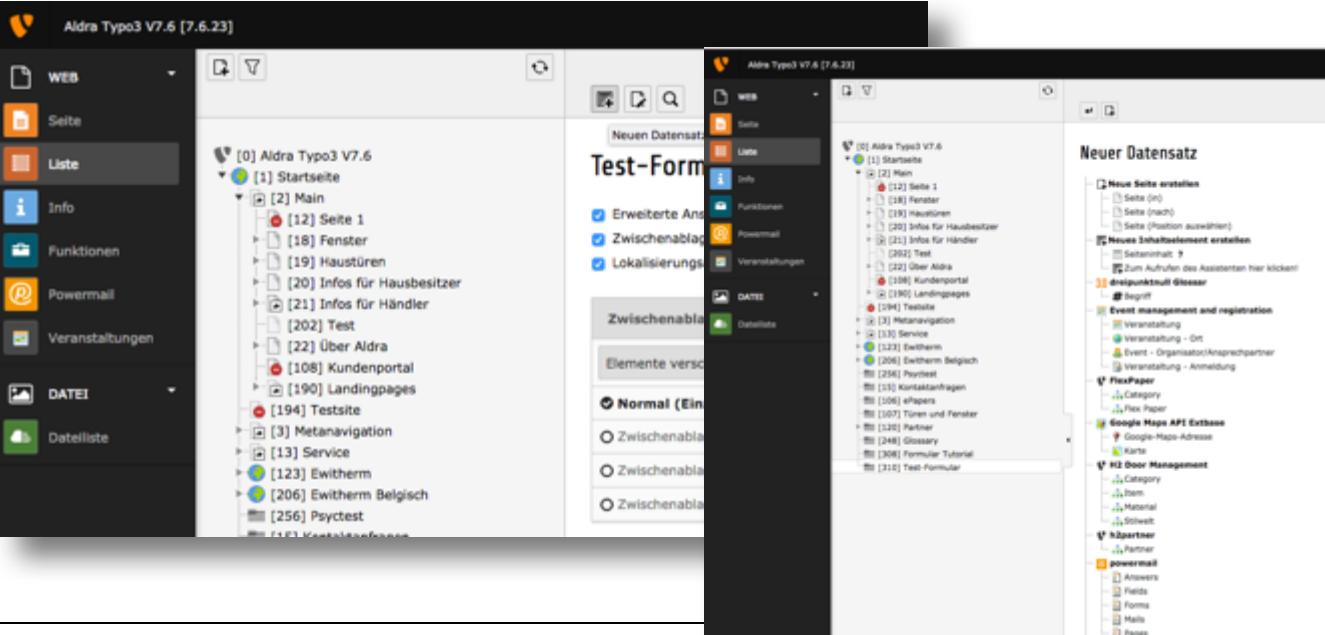
>> Das **Ordner-Symbol** per Klicken und Halten unter den Seitenbaum zu den anderen Ordnern ziehen.

>> Neuen Ordner sinnvoll benennen (hier: „Test-Formular“)

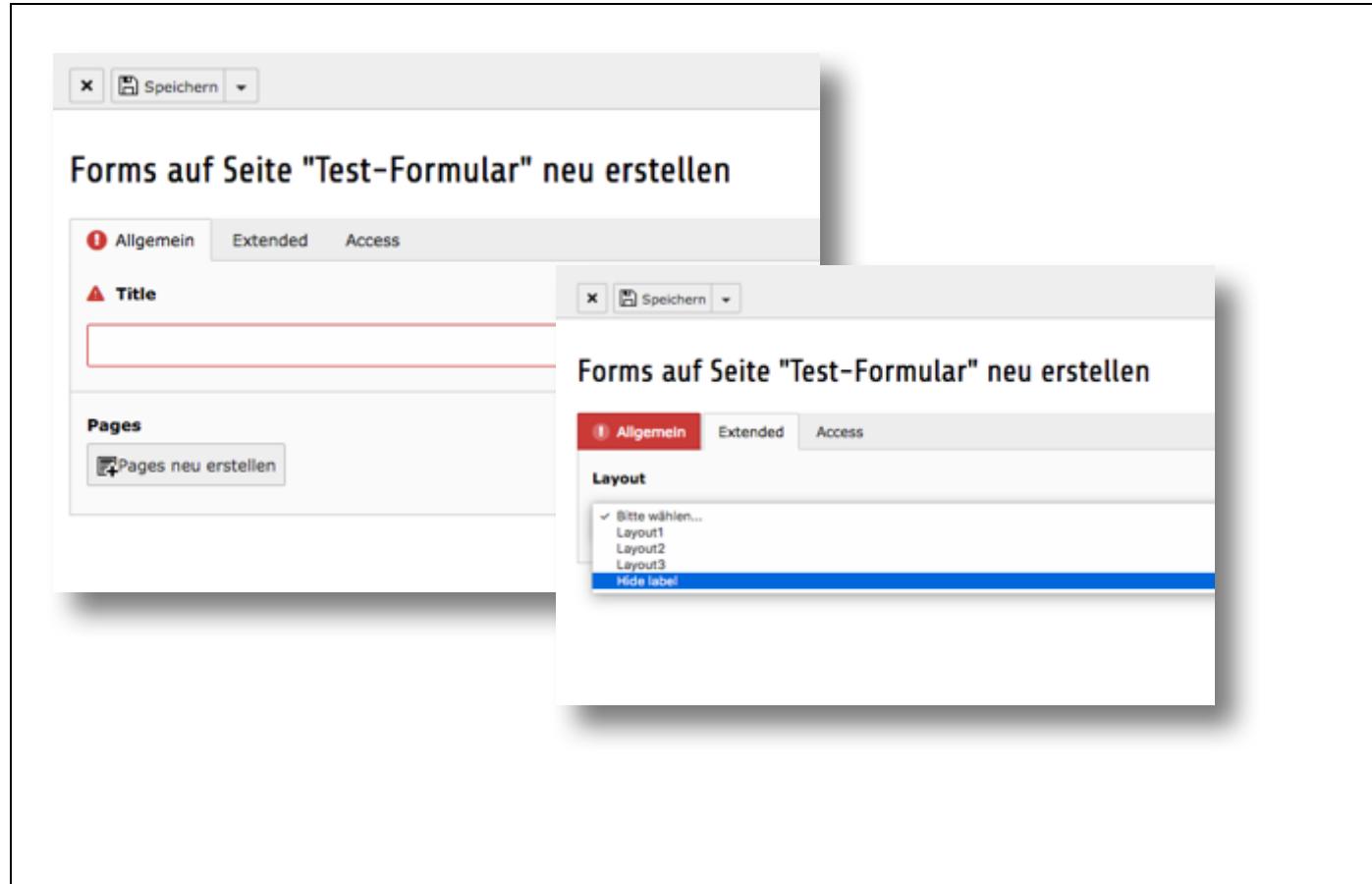
1



>> Den Ordner per Rechtsklick aktivieren.



Schritt 2: Das Formular erstellen
2.1 Anlegen der Formular-Seite
>> Am linken Rand auf **Liste** klicken, um in die **Listenansicht** zu wechseln.
>> Hier mit Klick auf das **Plus-Symbol** überm Titel einen neuen Inhalt erstellen
>> Im Fenster **Neuer Datensatz** unter **powermail** den Punkt **forms** auswählen



>> Das neue Formular muss einen Namen erhalten, ansonsten kann es nicht erstellt werden (Screen06). Der vergebene Name kann aber ausgeblendet werden, indem man im Reiter **Extended** das Layout **Hide label** wählt.

Speichern.

2.2 Anlegen der Formularfelder
auf den Button **Pages neu erstellen** klicken und die neue Seite sinnvoll benennen (hier „Seite 1“)

The screenshot shows three stacked screenshots of the TYPO3 Backend Fields configuration interface:

- Top Screenshot:** Shows the "Fields" list with a new entry "[Kein Titel]". The "Type" dropdown is open, with "Textfield (Input)" selected. Other options like "Textfield with more Rows (Textarea)", "Select", "Checklist", "Radios", and "Submit" are visible.
- Middle Screenshot:** Shows the "Title" field set to "Name". The "Type" dropdown is also set to "Textfield (Input)". Below the title, there are two descriptive text boxes: "This field contains the Email of the sender" and "This field contains the Name of the sender". A checkbox is present under the first text box.
- Bottom Screenshot:** Shows the "Validation" tab. Under "Mandatory Field", a checkbox is checked. In the "Validation" section, a dropdown menu is open with the placeholder "Bitte wählen...".

>> Auf den Button **Fields neu erstellen** klicken, den gewünschten Typ von Formularfeld wählen und das zu erstellende Feld sinnvoll benennen

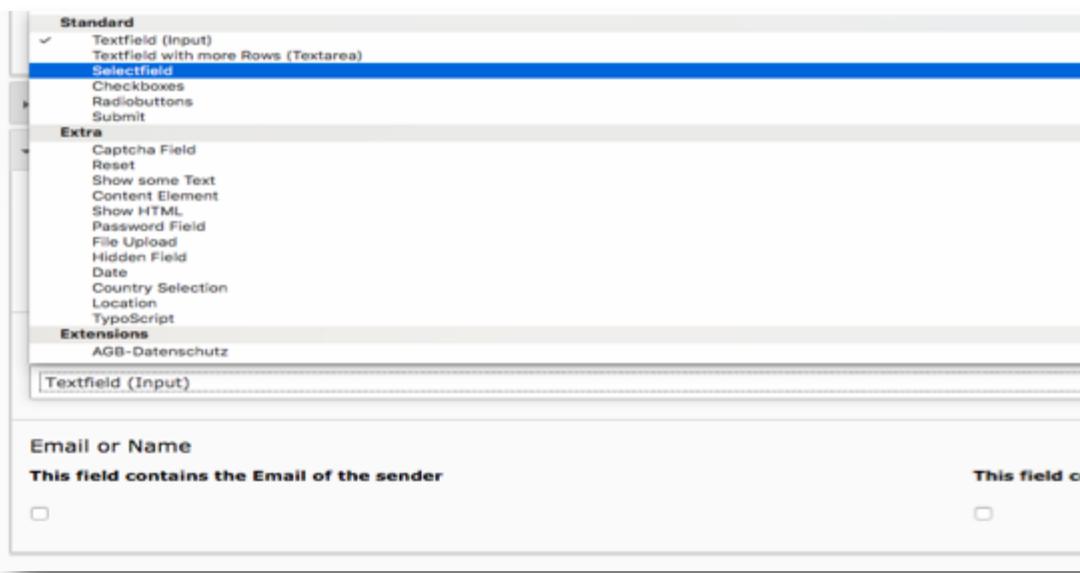
2.3. Formularfeld-Typen

Textfeld „Name“ erstellen:

>> in der Auswahl „Type“ den Typ „Textfield (Input)“ wählen. Dieses wird das Feld zur Eingabe des Nachnamens, (mit „Name“ benennen).

>> Die rechte Checkbox bei **This field contains the name of the sender** aktivieren.

>> Anschließend im Reiter **Extended** unter **Validation** die Checkbox **Mandatory Field** (Pflichtfeld) aktivieren.

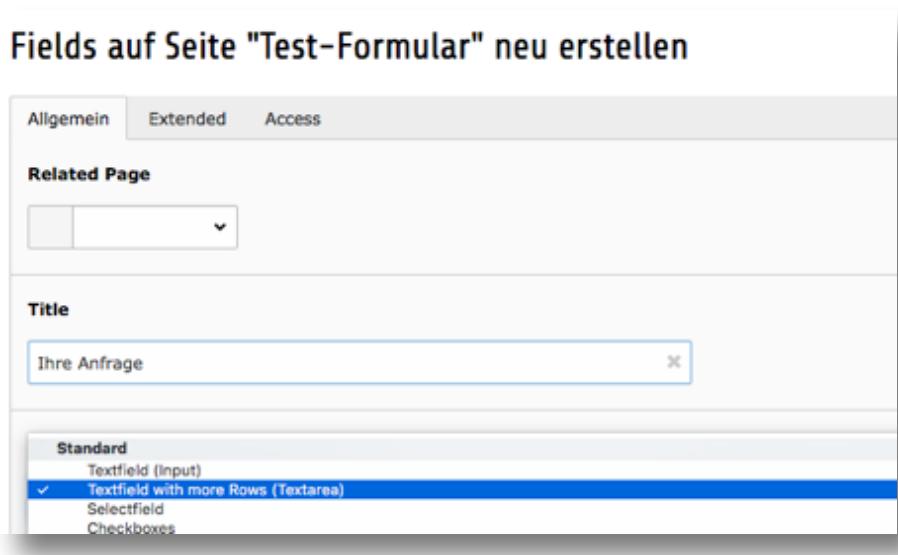


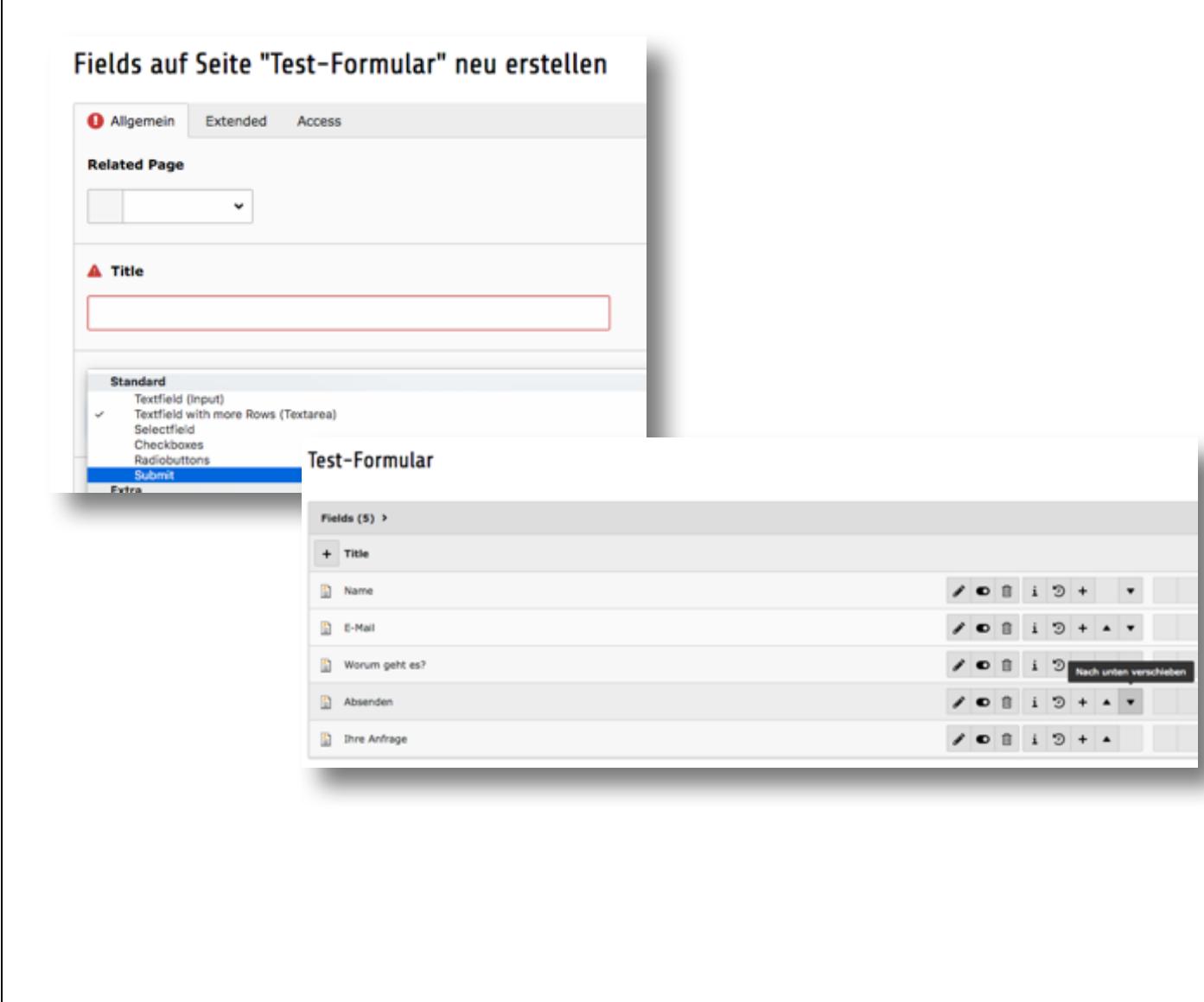
Eingabefeld „E-Mail“:

>> Ein neues **Textfield (Input)** erstellen und mit „E-Mail“ benennen. Dann die linke Checkbox (**This field contains the Email of the sender**) aktivieren. Im Reiter **Extended** unter **Validation** wiederum als Pflichtfeld definieren. Dann zusätzlich rechts in der Auswahl **Validation** die Option **Email** wählen und die Aktualisierung bestätigen.

Auswahlfeld mit mehreren Optionen:

>> Beim Erstellen eines neuen Feldes den Typ **Selectfield** wählen und benennen (hier: „Worum geht es?“). Anschließend bei **Options** die wählbaren Optionen eingeben. Die Optionen werden mit einem Absatz (Enter) getrennt.

	<p>Achtung: soll dies ein Pflichtfeld sein, ist vor den Optionen folgender Befehls einzugeben: --Bitte wählen-- („ “ = alt + 7)</p> <p>>> Anschließend wieder im Reiter Extended die Checkbox Mandatory field aktivieren.</p>
	<p><u>Eingabefeld für längeren Text:</u></p> <p>>> Vorgehen wie beim Feld 'Name', aber statt Textfield (Input) nun Textfield with more Rows (Textarea) wählen. Pflichtfeld-Checkbox aktivieren.</p> <p style="text-align: right;">Speichern.</p>

<p>Fields auf Seite "Test-Formular" neu erstellen</p> <p>Allgemein Extended Access</p> <p>Related Page</p> <p>▲ Title</p> <p>Standard</p> <ul style="list-style-type: none">Textfield (Input)✓ Textfield with more Rows (Textarea)SelectfieldCheckboxesRadiobuttonsSubmitExtra <p>Test-Formular</p> <p>Fields (5) ></p> <ul style="list-style-type: none">+ TitleNameE-MailWorum geht es?AbsendenIhre Anfrage <p>Nach unten verschieben</p> 	<p><u>Absenden/Submit-Button einbinden:</u></p> <p>>> Vorgehen wie bei den vorigen Feldern den Typ „Submit“ auswählen.</p> <p>>> Button unter Title entsprechend benennen (hier: „Absenden“)</p> <p>>> Den Inhalt mit dem Submit-Button in der Reihenfolge der Formular-Inhalte per Pfeil ganz ans Ende rücken (nach unten verschieben)</p>
---	--

Schritt 3: Formular einbinden

>> Im Seitenbaum die Seite wählen, auf der das Formular erscheinen soll (hier Seite „Test“)

>> Auf der Seite „Test“ einen neuen Seiteninhalt erstellen (**Plus-Symbol** neben „Überschrift“)

>> Im Reiter **Allgemein**: Plug-In benennen (hier „Test-Formular“)

>> **Typ: Plug-in einfügen** auswählen; bestätigen.

>> im Reiter Plugin bei **Ausgewähltes Plugin: Powermail** auswählen; bestätigen

>> Bei **Powermail Formular wählen: Test-Formular** auswählen

>> Im Reiter **Einstellungen**: Wo sollen die Mails gespeichert werden? → Ordner-Symbol klicken und den zu Beginn erstellten Formular-Ordner aus dem Seitenbaum wählen.

>> Im Reiter **Empfänger** die Empfänger-Email-Adresse eintragen (z.B. info@aldra.de)

>> im Reiter **Antwortseite** einen kurzen Bestätigungstext eingeben, z.B.: „Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir werden sie schnellstmöglich bearbeiten.“

>> Reiter **Erscheinungsbild**: bei **Einrückung und Rahmen** die Option **Standard Bootstrap Container** wählen.

Speichern und schließen.

The screenshot shows a web browser displaying the Aldra website. The main content area features a large image of a modern white house with a garage and landscaping. Overlaid on this image are several red arrows and text elements: a left arrow pointing towards the left side of the image, a right arrow pointing towards the right side, and a central text block that reads "BITTE EINTRETEN IN UNSERE HAUSTÜREN" with a "MEHR INFOS" link below it. Below this, there is another section labeled "TEST-FORMULAR". The contact form itself has the following fields:

- Name* (text input field)
- E-Mail* (text input field)
- "Warum geht es?" dropdown menu (labeled "Bitte auswählen...")
- "Ihre Anfrage" text area (labeled "Ihre Anfrage")

A red "Absenden" button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a red footer bar with three links: "FENSTER Fenster Türen", "INFO FÜR HAUSBESITZER Fenster und Türenmarken", and "KONTAKT Händlersuche".

Schritt 4: Formular im Frontend testen

>> Seiten-Cache leeren (Klick auf Blitz-Symbol, Frontend-Cache leeren am oberen Seitenrand)

>> Testseite anzeigen: entweder per Klick auf das Auge beim Plug-In „Test-Formular“, oder per Rechtsklick, Ansehen auf die „Test“-Seite im Seitenbaum

>> Alle Pflichtfelder ausfüllen und Absenden

The screenshot shows a landing page for door and window solutions. At the top, there are two images of modern houses: one showing a white facade with large windows, and another showing a white garage door. Below these images is a red navigation bar with a left arrow, a central title, and a right arrow.

BITTE EINTRETEN! UNSERE HAUSTÜREN
MEHR INFOS

→ Startseite

TEST-FORMULAR

Vielen Dank für Ihre Anfrage.
Wir werden sie schnellstmöglich beantworten.

FENSTER
Fenster 1x1
Aufbau eines Fensters
Öffnungsarten & Formen
Kunststoff

INFOS FÜR HAUSBESITZER
Fenster- und Türenlexikon
Traumtür finden
Qualität & Komfort
Wärmeeschutz

KONTAKT
Händlersuche
Werksausstellungen
Technischer Kundendienst

>> Erscheint die vorher konfigurierte Antwortseite, funktioniert das Formular.

<< alles korrekt!