



HOCHZWEI

Büro für visuelle Kommunikation
GmbH & Co. KG

TYPO3-Schulung GP JOULE





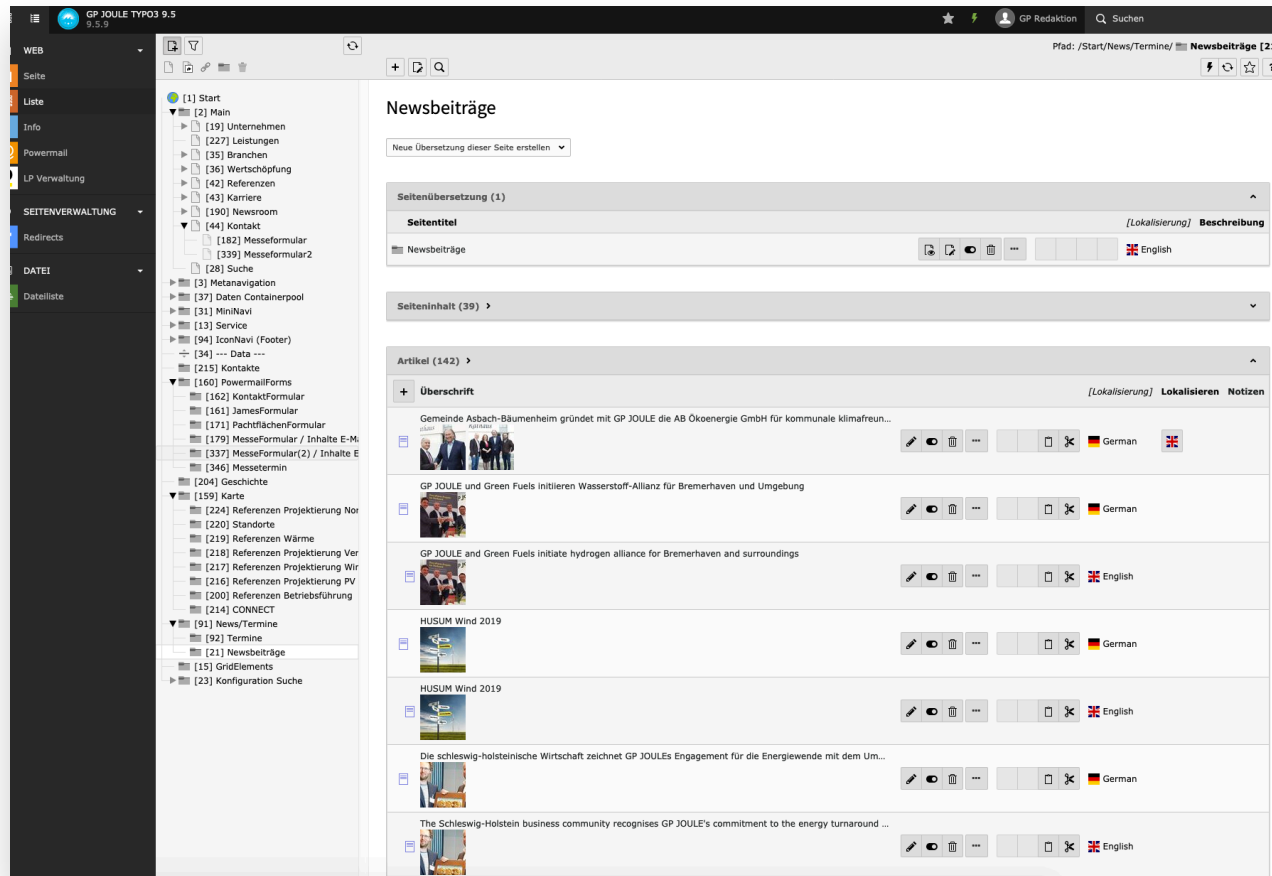
HOCHZWEI

Büro für visuelle Kommunikation
GmbH & Co. KG

TEIL 1

News





Newsordner

» Die News werden im Ordner „Newsbeiträge“ gepflegt

» Neue Beiträge werden über das Plus ergänzt.

» Per Klick auf das Fähnchen kann die News übersetzt werden.

Artikel "Gemeinde Asbach-Bäumenheim gründet mit GP JOULE di..." auf Seite "Newsbeiträge" bearbeiten

AllgemeinInhaltselementeMedienKategorienRelationenMetadatenSpracheZugriffNotizenTeaser Optionen

Typ

Nachrichten

Top-Nachrichten

Gemeinde Asbach-Bäumenheim gründet mit GP JOULE die AB Ökoenergie GmbH für kommunale klimafreundliche Fernwärme

Überschrift

Sprechende URL Pfadabschnitt

https://www.gp-joule.de/gemeinde-asbach-baeumenheim-gruendet-mit-gp-joule-die-ab-ekoenergie-gmbh-fuer-kommunale-klimafreundliche-fernwaerme

Teaser

Das rund 4.800 Einwohner starke Asbach-Bäumenheim im Donau-Ries-Kreis nimmt die Wärmeversorgung der Gemeinde in die eigene Hand – konsequent klimafreundlich.

Daten

Datum & Zeit

Archiv

Text

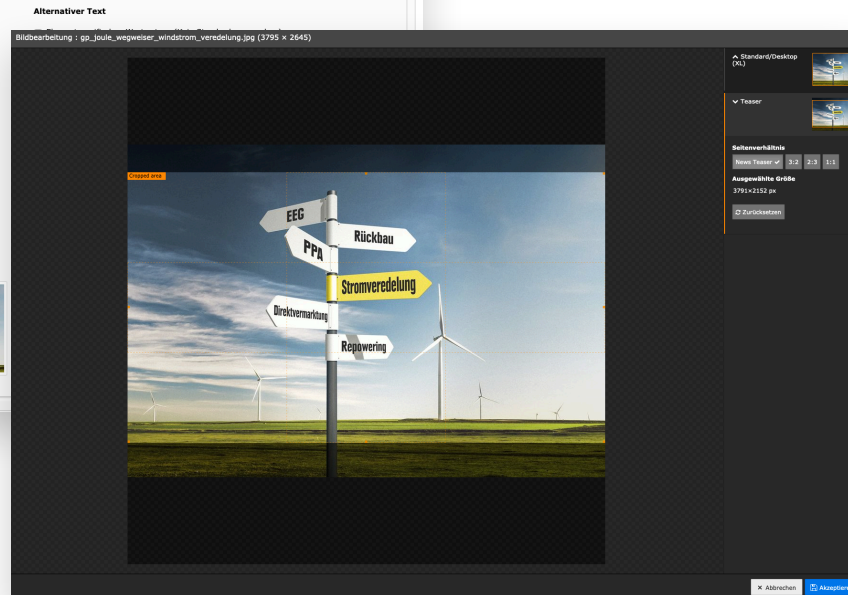
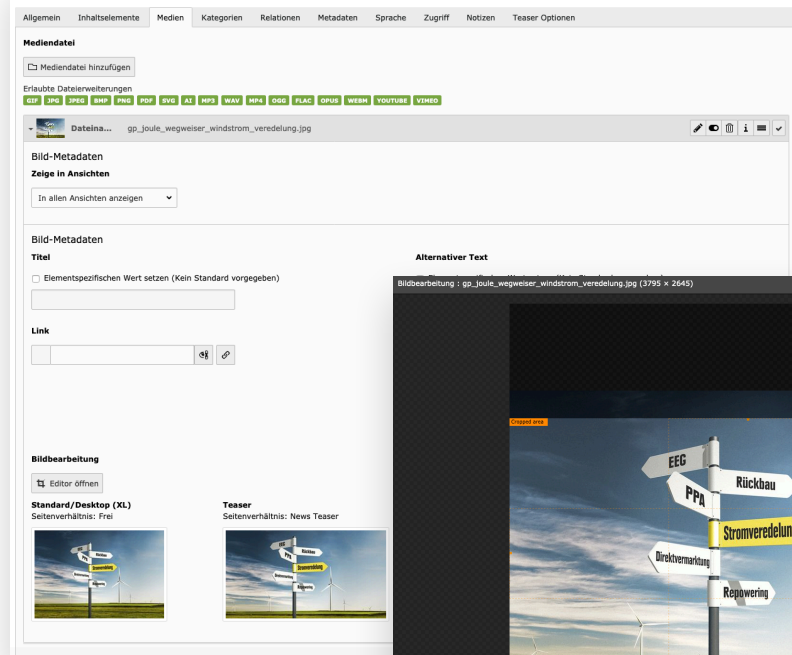
StilFormatBBIUSx^{x²}Ω☒

Asbach-Bäumenheim/Buttenwiesen, 28. Oktober 2019 – Das rund 4.800 Einwohner starke Asbach-Bäumenheim im Donau-Ries-Kreis nimmt die Wärmeversorgung der Gemeinde in die eigene Hand – konsequent klimafreundlich. Die Bürger sollen eine verlässlich günstige, sichere und 100 Prozent erneuerbare Versorgung durch Wärmeerzeugungsanlagen vor Ort bekommen. Dafür hat Asbach-Bäumenheim jetzt mit der Erneuerbaren Energien-Firma GP JOULE aus Buttenwiesen die gemeinsame Betriebsgesellschaft AB Ökoenergie GmbH gegründet, an der die Gemeinde mit 55 Prozent die Mehrheit der Anteile hält.

Inhalte

» Ein Beitrag besteht aus Überschrift, Teaser, Datum und Text

Artikel "HUSUM Wind 2019" auf Seite "Newsbeiträge" bearbeiten



Bilder

» Im Ordner Medien wird das Hauptbild eingeflegt


» Man kann wählen, ob das Bild nur in der Listen- oder auch in der Detailansicht angezeigt werden soll

» Über den Bildeditor (klick auf „Editor öffnen“) muss der Bildausschnitt für den Teaser angepasst werden.

» Im nun erscheinenden Fenster „Teaser“ anwählen, News Teaser anwählen und die Cropped Area, falls nötig, verschieben.

Artikel "HUSUM Wind 2019 " auf Seite "Newsbeiträge" bearbeiten

Allgemein	Inhaltselemente	Medien	Kategorien	Relationen	Metadaten	Sprache	Zugriff	Notizen	Teaser Optionen
Redaktion									
Name des Autors					E-Mail des Autors				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
Meta-Tags									
Stichworte (kommagetrennt)					Beschreibung				
<input type="text" value="Schlüsselwort1, Schlüsselwort2, Schlüsselwort3"/>					<input type="text" value="Die Stromveredler: GP JOULE informiert über wegweisende Power-to-X-Lösungen für Weiter- und Neubetrieb in regionalen Projektpartnerschaften und auf Potenzialflächen"/>				
Alternative Titel									
Alternativer Titel									
<input type="text"/>									

 Artikel [268]

SEO

» Im Tab Metadaten muss dann noch eine Metadescription für die News eingefügt werden.



HOCHZWEI

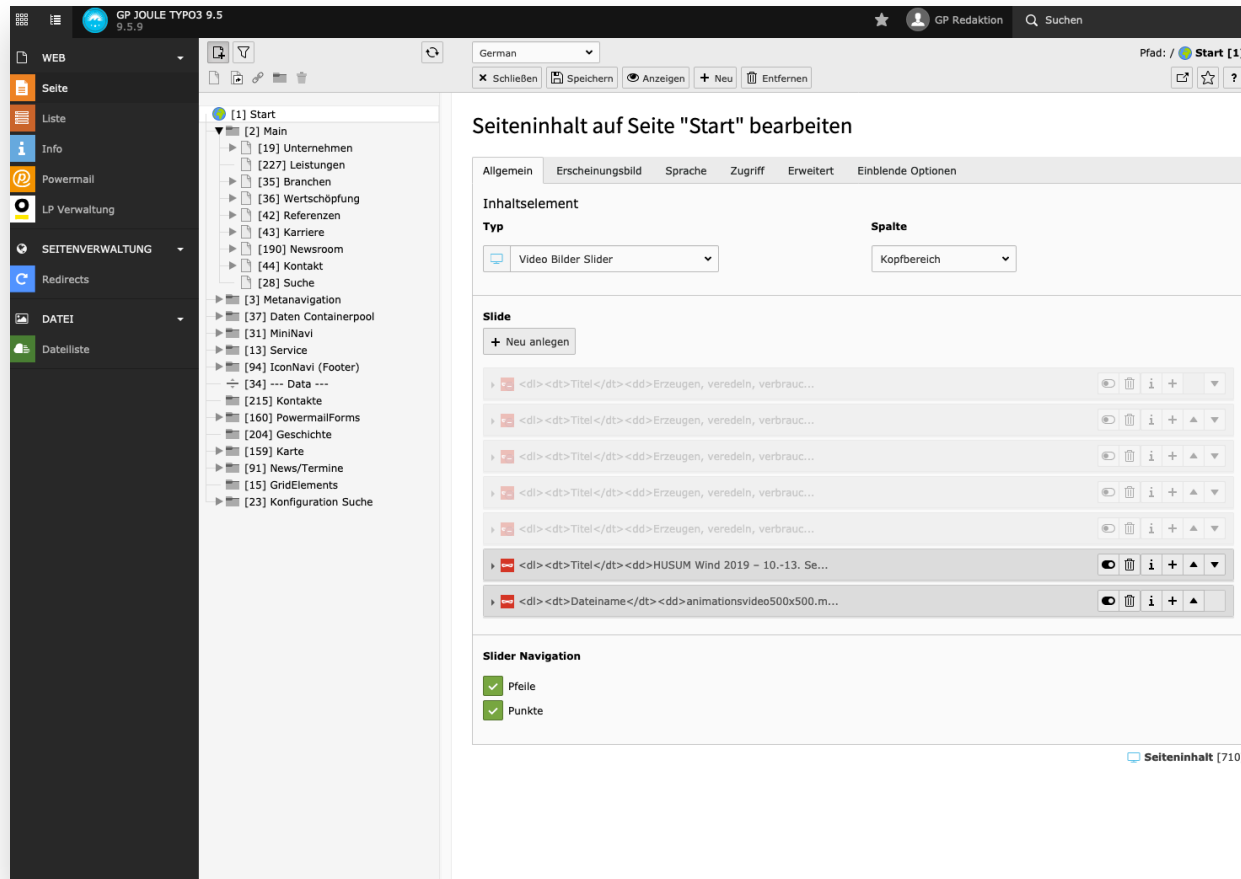
Büro für visuelle Kommunikation
GmbH & Co. KG

TEIL 2

Sonderelemente



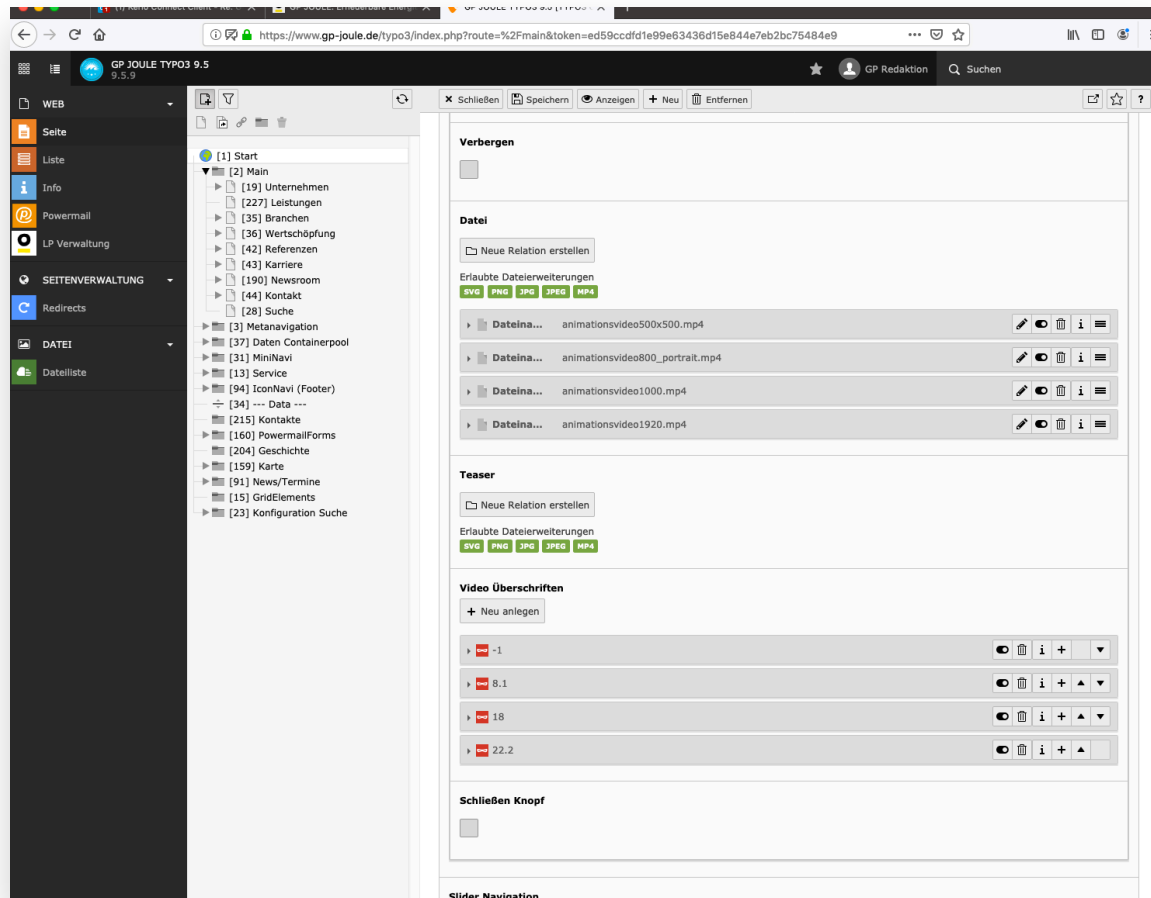
Sonderelemente | Videoslider



Videoslider

» Im Slider auf der Startseite können Bilder und/oder Videos eingepflegt werden

» Eine neue Slide wird per Klick auf den entsprechenden Button angelegt. Mit den Pfeiltasten kann die Reihenfolge angepasst werden.



Videoslider

» Für ein Video müssen verschiedene Formate eingefügt werden, um die Responsivität zu gewährleisten

» Sollen mehrere Überschriften eingeblendet werden, können darunter unterschiedliche Varianten eingepflegt werden

The screenshot displays the 'Videoslider' interface. The main panel is titled 'Datei' (File) and shows a list of video files: 'animationsvideo500x500.mp4', 'animationsvideo800_portrait.mp4', 'animationsvideo1000.mp4', and 'animationsvideo1920.mp4'. Below the list, there are fields for 'Bild-Metadaten' (Image Metadata) and 'Beschreibung (Bildunterschrift)' (Description (Image Caption)). The 'Bild-Metadaten' section includes a 'Titel' (Title) field and an 'Alternativer Text' (Alternative Text) field. The 'Beschreibung (Bildunterschrift)' section includes a 'Beschreibung' (Description) field. A blue error message states: 'Bilddimensionen konnten nicht bestimmt werden. Bildmanipulation ist nicht verfügbar, weil die Dimensionen des Originalbildes unbekannt sind.' (Image dimensions could not be determined. Image manipulation is not available because the dimensions of the original image are unknown).

The 'Video Überschriften' (Video Headlines) panel is also visible, showing a list of video headlines with their respective time stamps and a 'Schließen Knopf' (Close Button) field.

Videoslider

» Im Feld „Alternativer Text“ muss das Videoformat eingefügt werden:

576

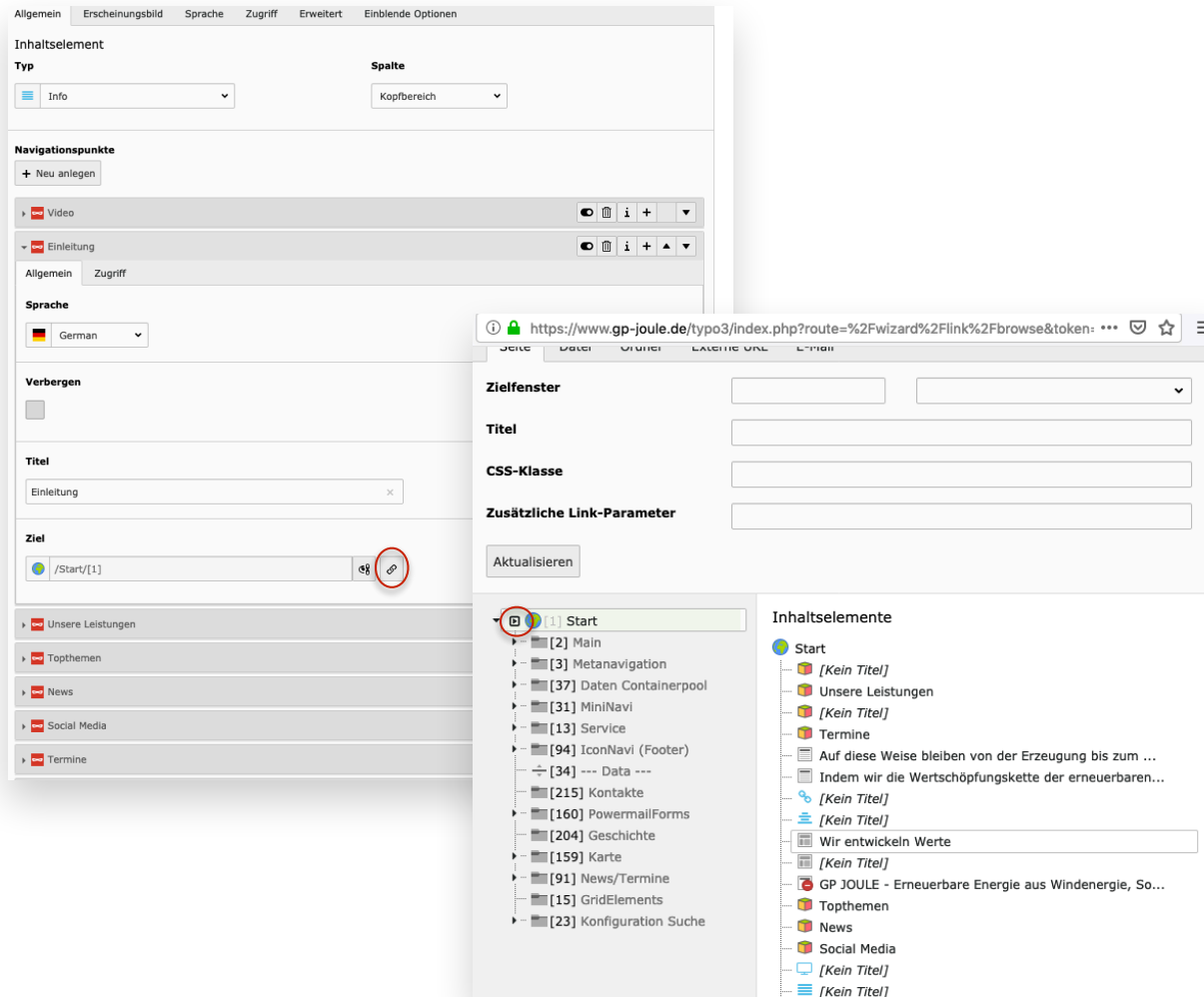
800

1280

» Beim größten Format muss nichts eingetragen werden

» Für die Einblendung der Headlines muss ein Zeitstempel angegeben werden – d. h. die Sekunde, in der eine neue Headline eingeblendet werden soll

» Die erste Headline erhält immer den Zeitstempel -1

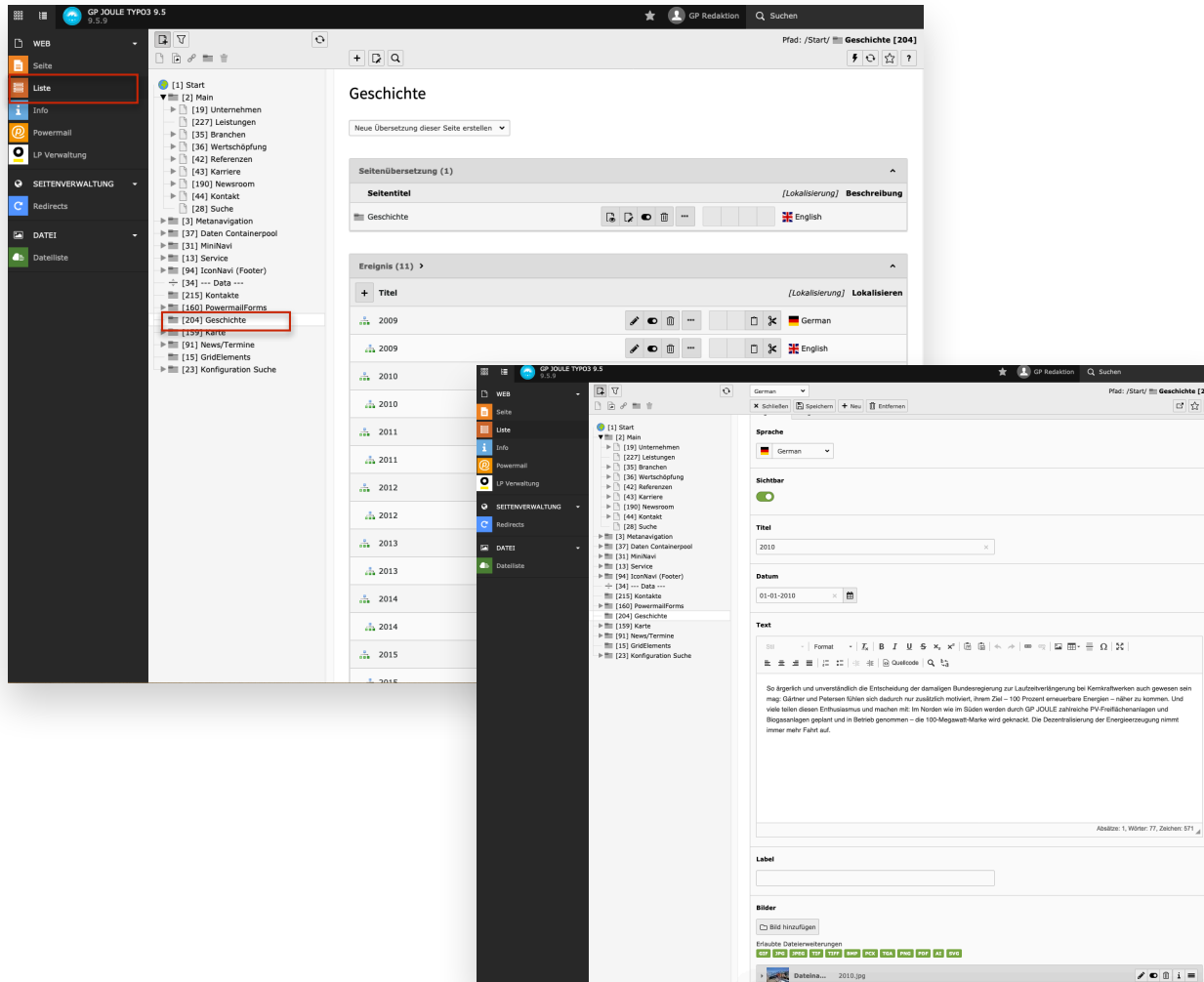


Sitemenu

»Das Seitenmenü vereinfacht die Navigation auf der Startseite

» Jeder Navigationspunkt wird einzeln angelegt, erhält eine Headline und wird verlinkt

» Die Verrenkung erfolgt über Ankerlinks: Per Klick auf den kleinen Pfeil kann man die einzelnen Elemente auf einer Seite sehen und auswählen

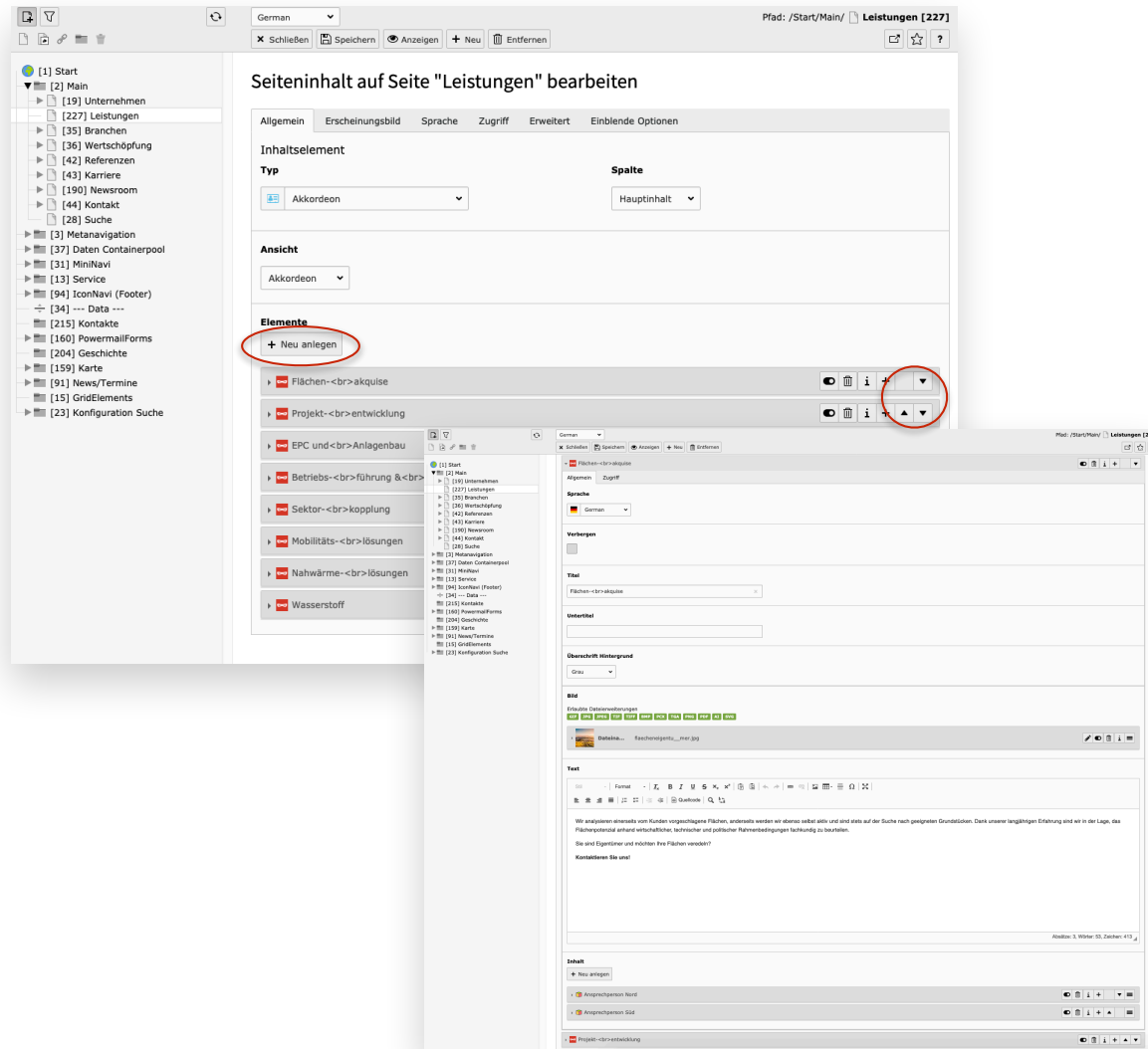


Geschichte

»Die einzelnen Meilensteine/Jahre werden im gleichnamigen Ordner gepflegt (Listenansicht!)

» Jeder Navigationspunkt wird einzeln angelegt und erhält Headline (d. h. Die Jahreszahl), Datum, Text und Bild

» Neue Jahre können über das Plus hinzugefügt werden, Übersetzungen werden per Klick auf die Flagge unter „Lokalisierung“ angelegt



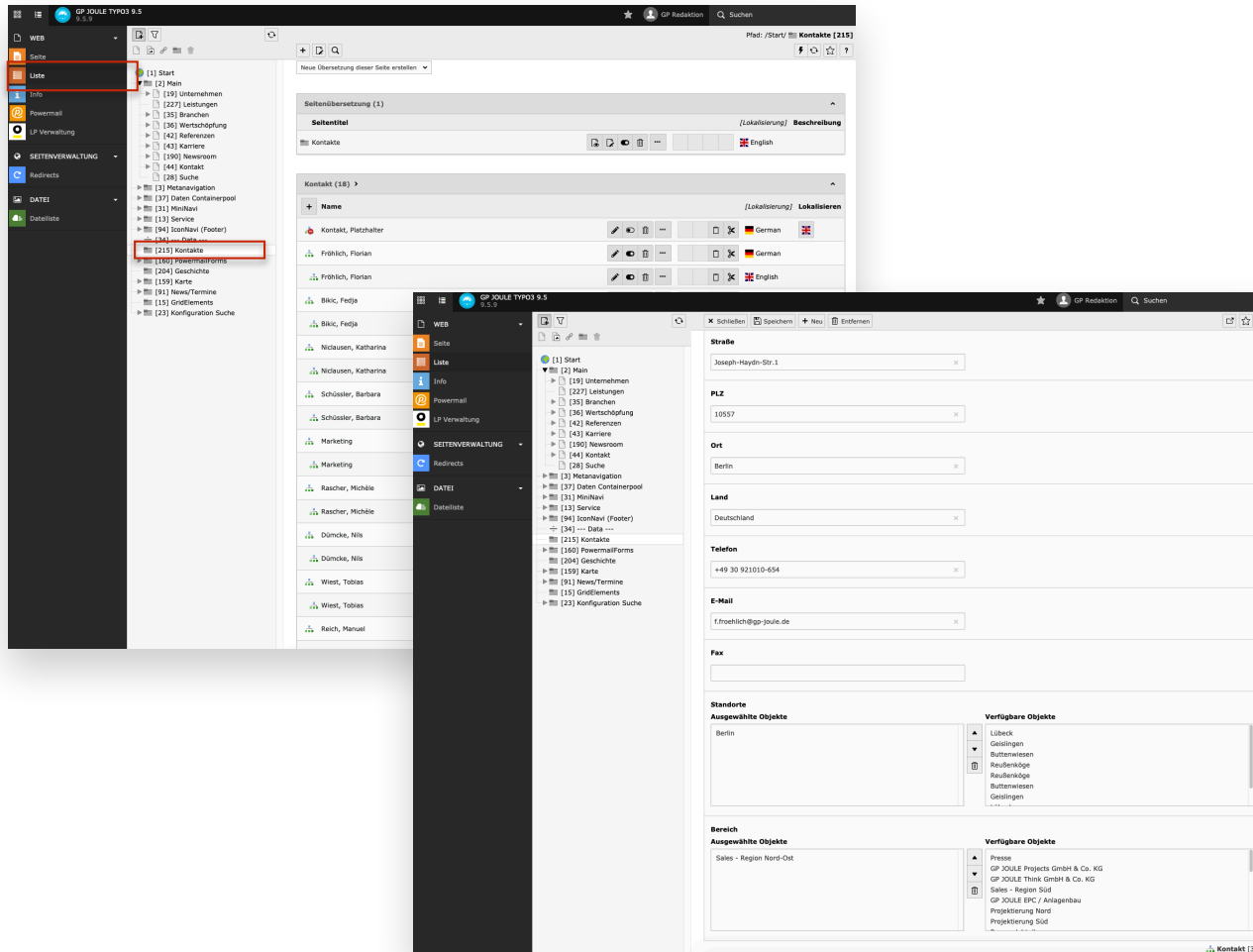
Akkordeon

»Kacheln im Akkordeon werden im Frontend per Klick aufgeklappt

» Eine neue Kachel wird per Klick auf den entsprechenden Button angelegt. Mit den Pfeiltasten kann die Reihenfolge angepasst werden.

» Per Klick auf eine Kachel kann man eine Inhalte bearbeiten: Headline (die auf der Kachel erscheint), Bild, Text und ggf. weitere Elemente (Plug-In für Ansprechpartner)

Sonderelemente | Ansprechpartner



Kontaktdatensätze

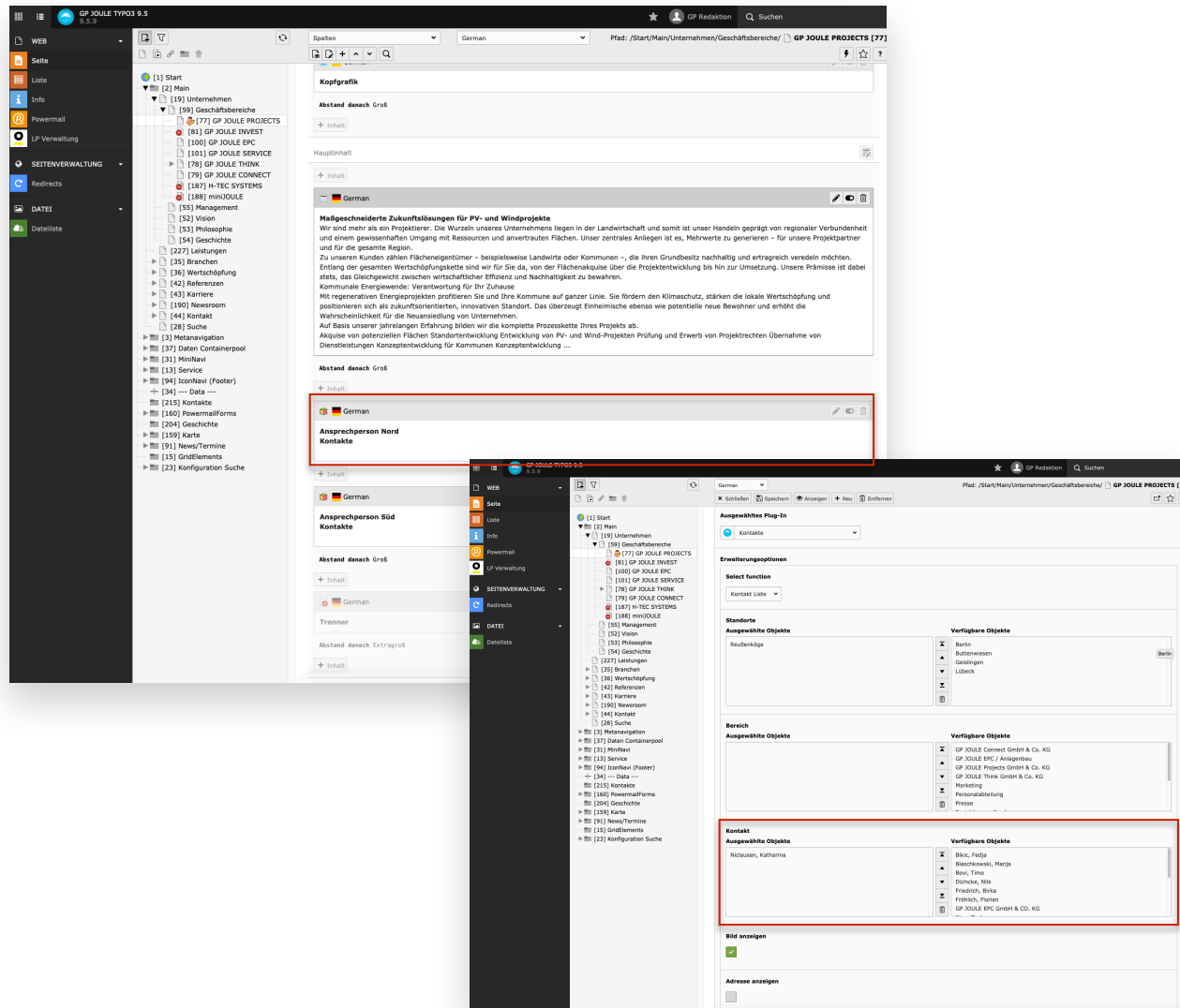
» Die Datensätze für die Ansprechpartner werden im Ordner „Kontakte“ gepflegt

» Darunter befinden sich die Datensätze für die Standorte sowie die Abteilungen (z. B. CONNECT, Presse, Sales etc.)

» Ein neuer Kontakt wird per Klick auf den entsprechenden Button angelegt.

» Im Datensatz selbst können alle Kontaktdaten eingepflegt werden.

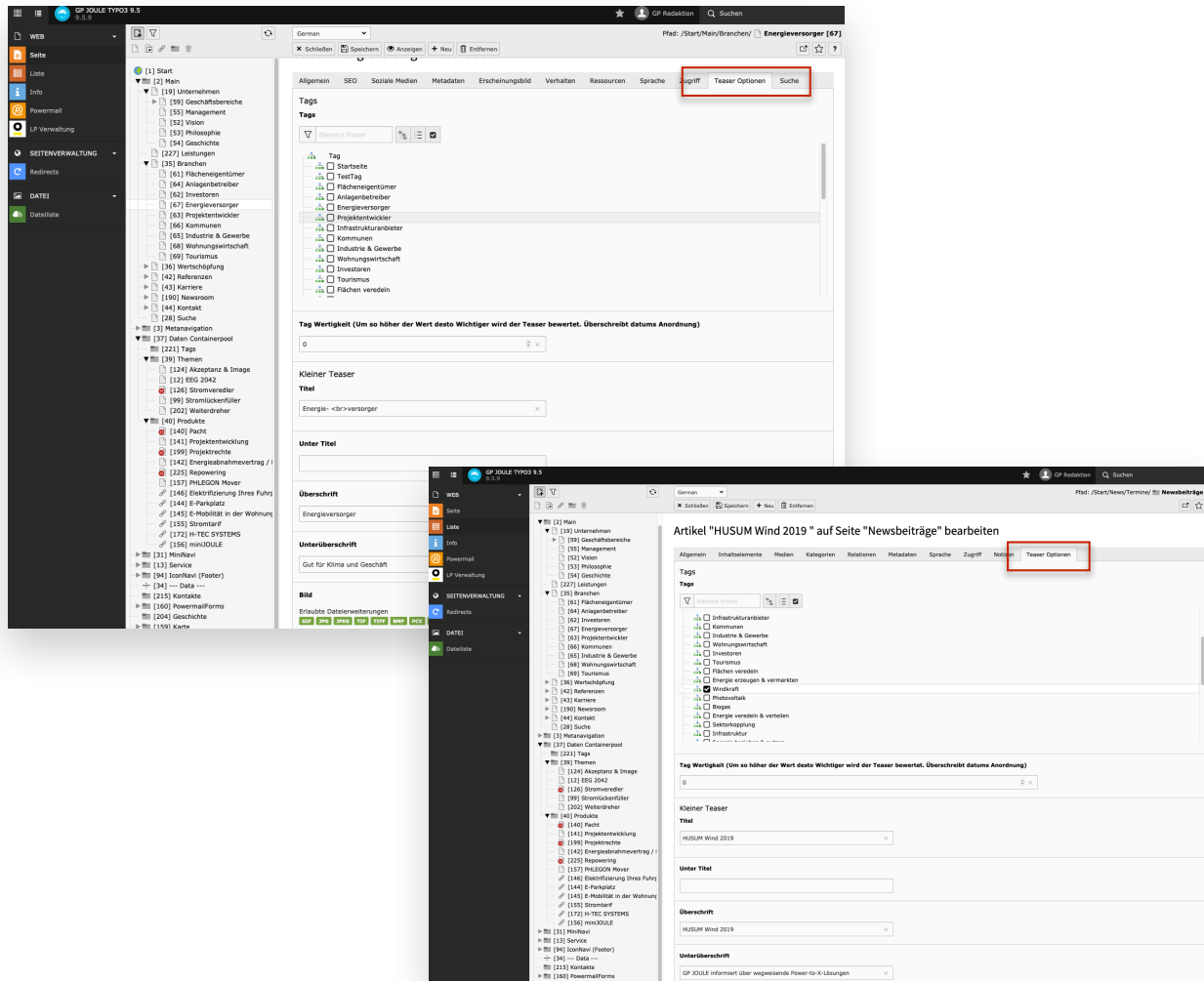
Sonderelemente | Ansprechpartner



Ansprechpartner-Plug-In

» Auf den Unterseiten werden die Datensätze via Plug-In angezeigt

» Im Plug-In kann man bestimmte Mitarbeiter auswählen, oder ganze Abteilungen bzw. Standorte.



Kacheln: Inhalte für Seiten oder News pflegen

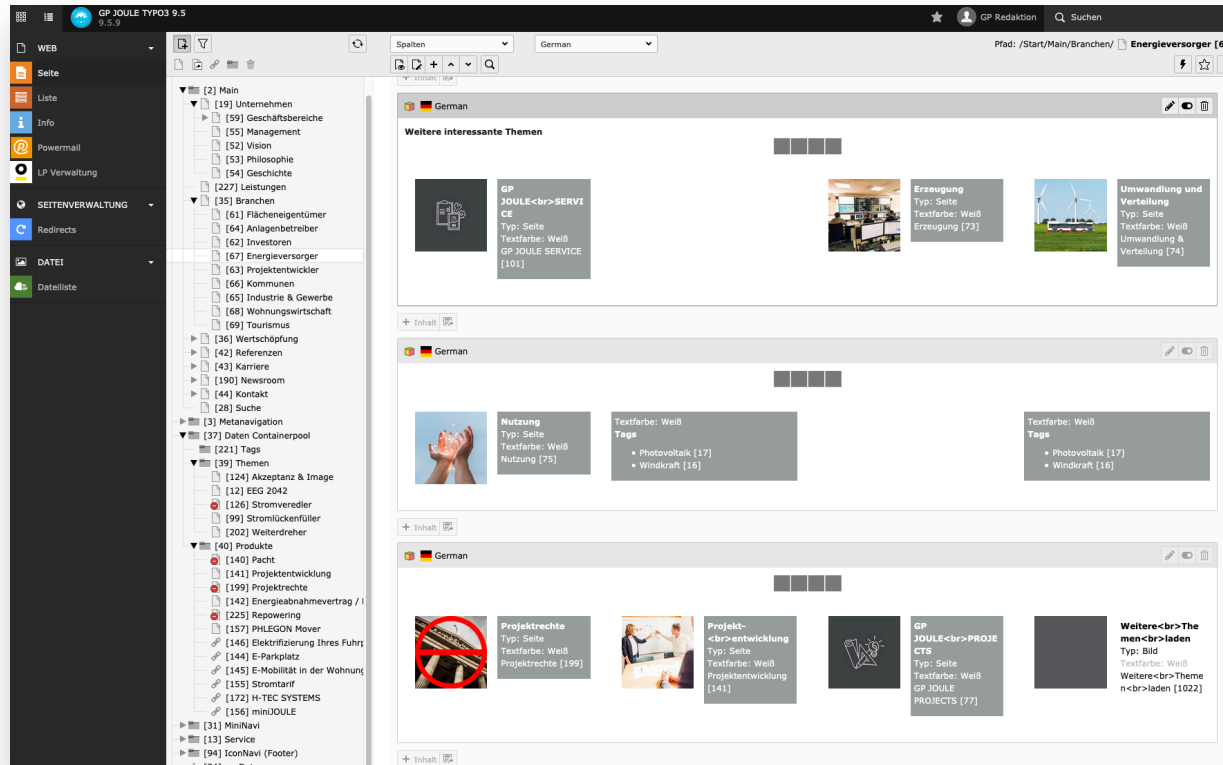
» Kachel-Inhalte werden in den Seiteneigenschaften (s. S. 6) gepflegt

Info: Wenn eine Seite neu als Landingpage eingerichtet werden soll, muss in den Seiteneigenschaften im Tab „Allgemein“ das Häkchen bei „Use as Landingpage“ gesetzt werden

» Bei News klickt man im Newsdatensatz auf den Tab „Teaser Optionen“

» Gepflegt werden Tags, Titel (erscheint auf der Kachel, ggf. mit
 umbrechen), Überschrift, Unterüberschrift, Text und Bild.

» Benötigt wird nur der Abschnitt „kleiner Teaser“

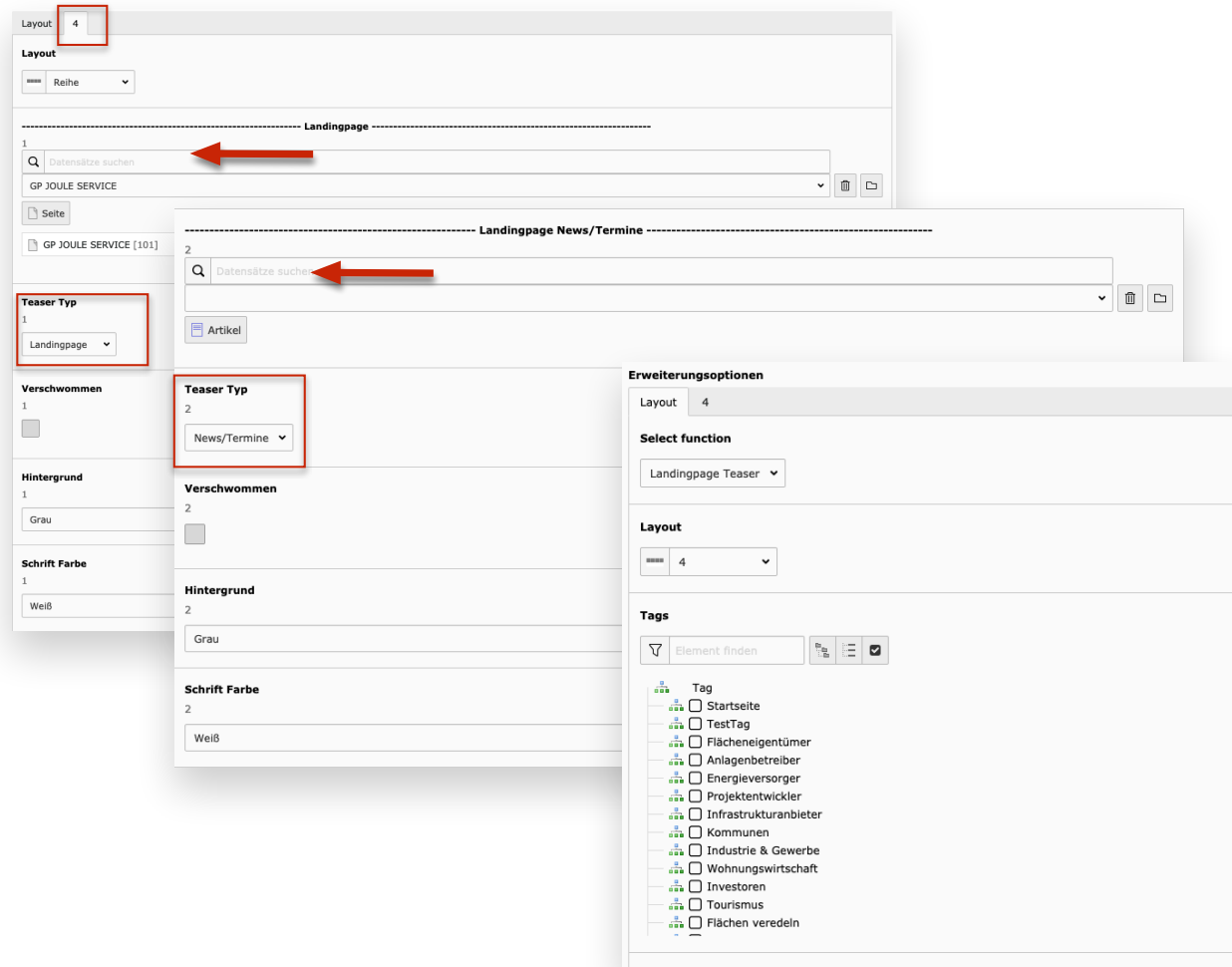


Kacheln: Plug-In

» Mittels Landingpage Plug-In können Kacheln auf einer Unterseite angezeigt werden

» Es gibt verschiedene Kacheltypen:

- Landingpage
- Tagplätze für News
- Mehr laden
- Bild
- Leerfläche



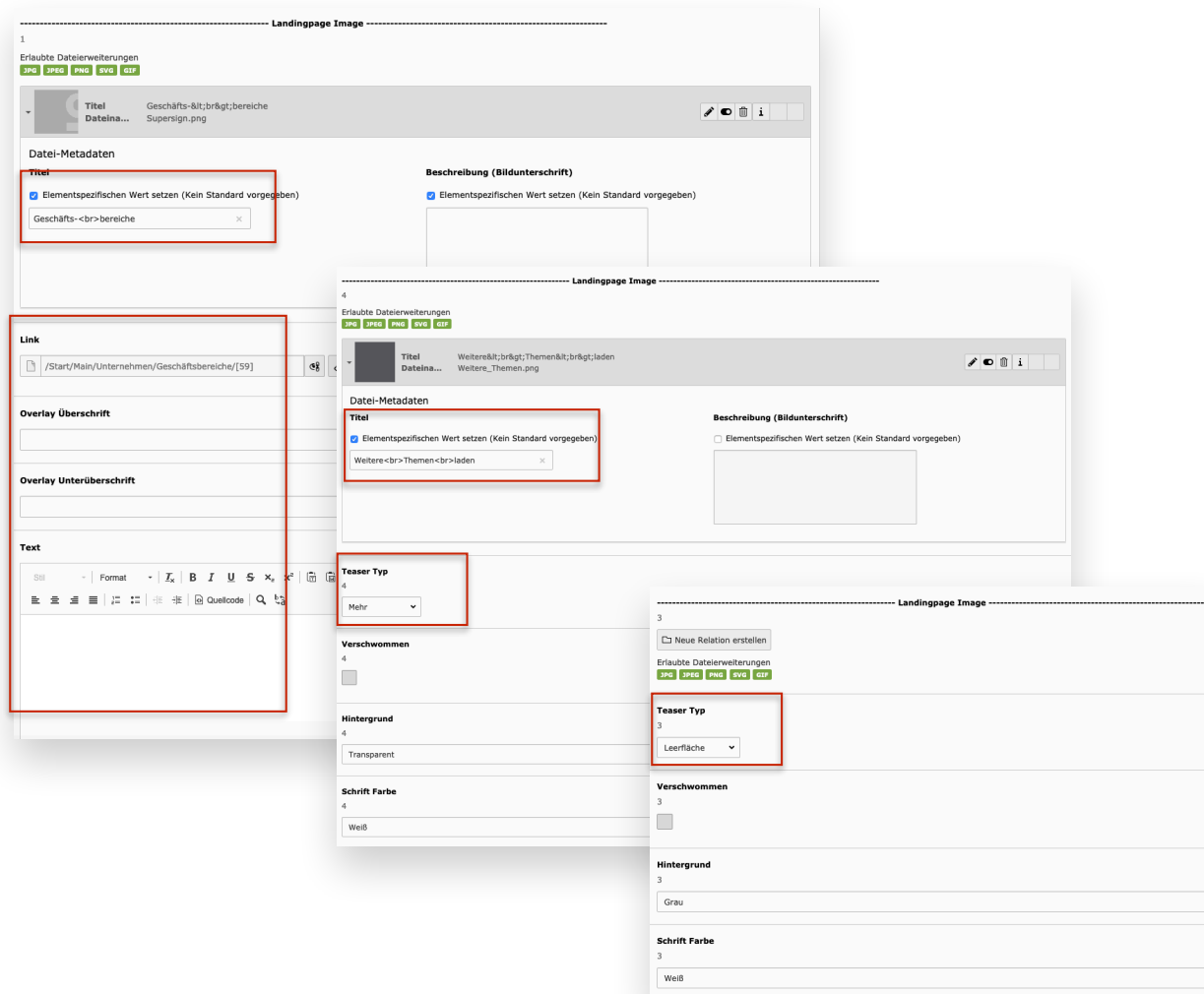
Kachel-Typen

» Im Plug-In im Reiter „4“ werden die einzelnen Kachelinhalte gepflegt.

» Wählt man bei „Teaser-Typ“ Landingpage aus, kann man im Feld „Datensatz suchen“ nach Seiten-ID oder Seitenname suchen, um die entsprechende Kachel anzuzeigen.

» Wenn ein Platz dynamisch mit getagten Inhalten befüllt werden soll, wählt man bei „Teaser Typ“ News/Termine aus und lässt das obere Auswahlfeld leer.

» Die gewünschten Tags werden im Reiter „Layout“ aus der Liste ausgewählt.



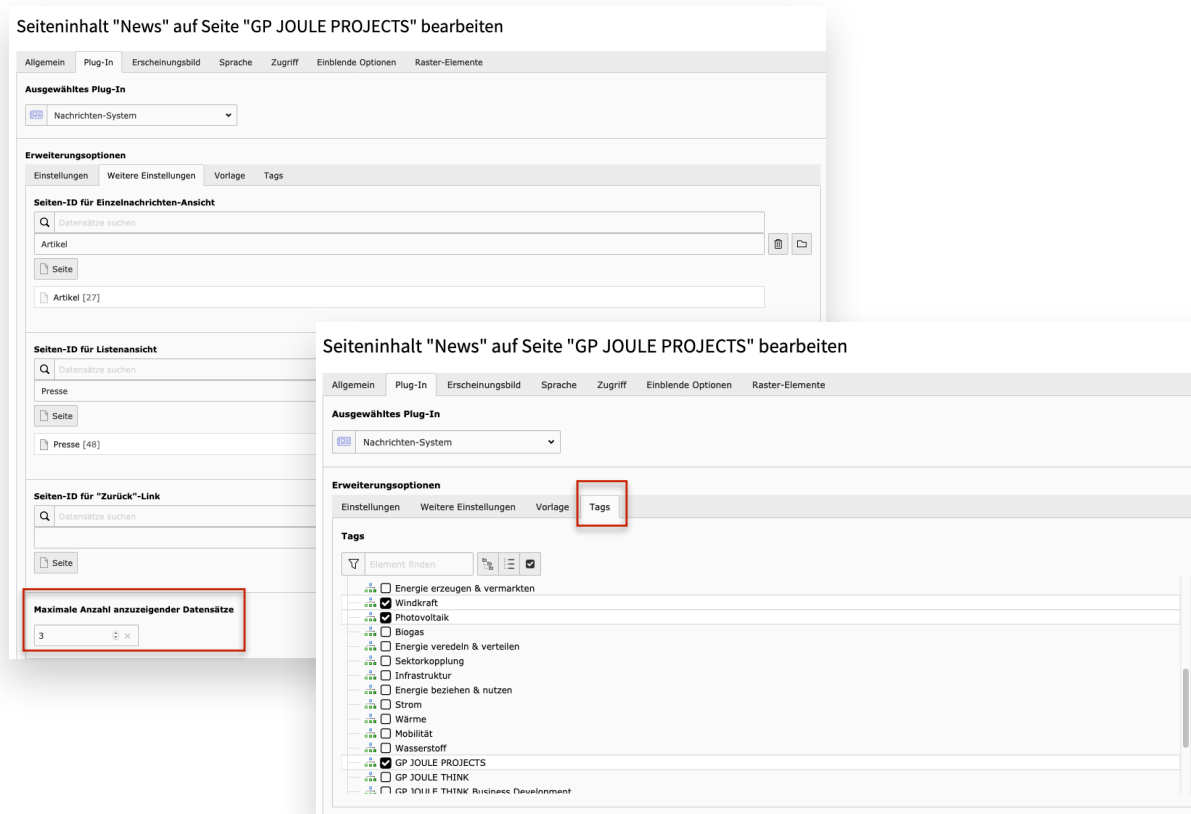
Kachel-Typen

» Bildkacheln können verschiedenen gestylt werden:

- Nur ein Bild
- Bild mit Headline (wird im Feld Titel gepflegt)
- Bild mit Verlinkung
- Bild mit Headline und Overlay (dazu die entsprechenden Felder pflegen)

» Eine Mehr laden-Kachel führt dazu, dass ein danach folgender Container mit weiteren Kacheln geladen wird (s. S. 53)

» Eine Leerfläche dient zur Auflockerung der Kachelflächen. Wenn dieser Typ gewählt ist, muss nichts weiter gepflegt werden



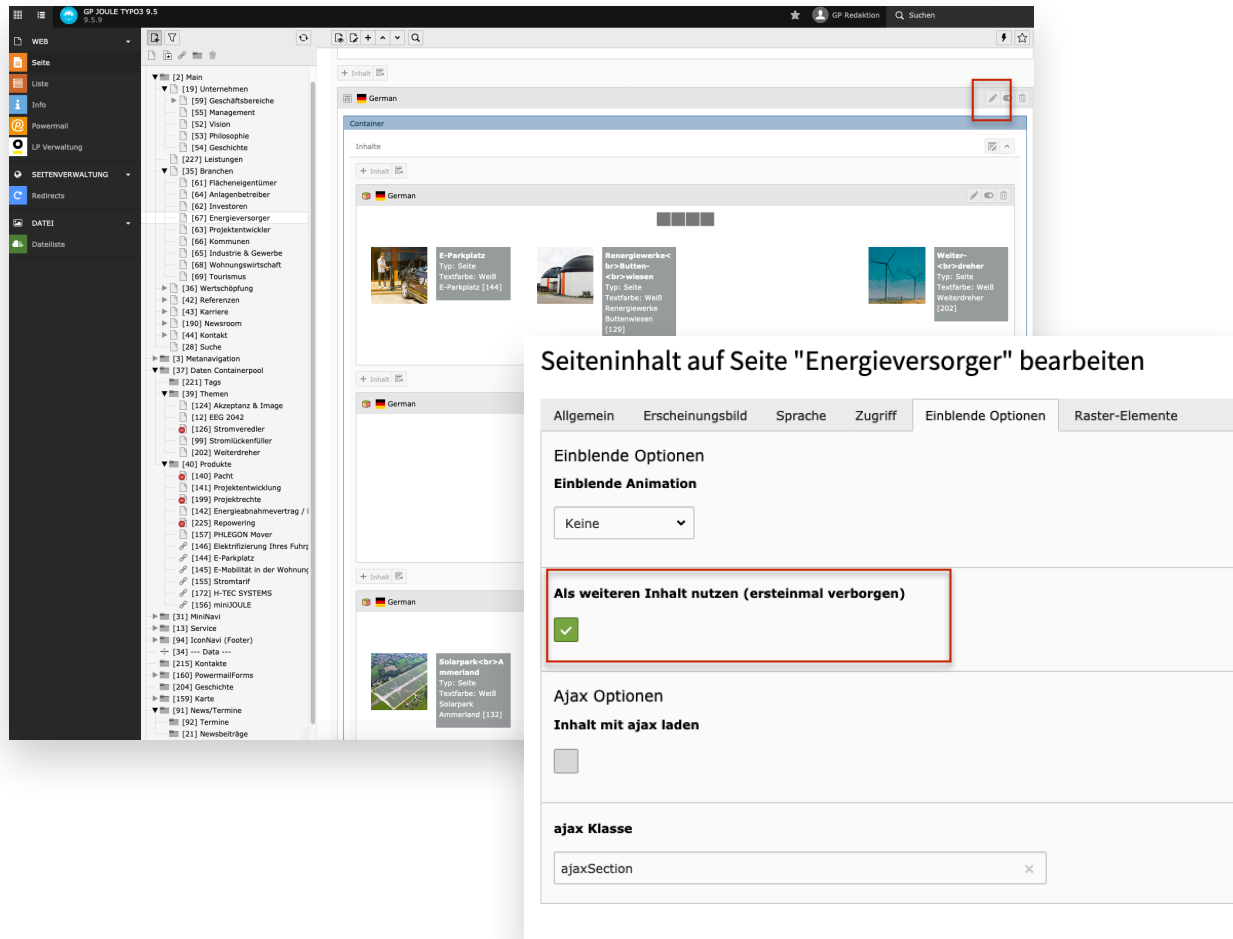
Getaggte News einfügen

» Auf den BU-Seiten wurde ein News-Plug-In eingefügt, dass aktuelle News mit ausgewählten Tags darstellt

» Es kann natürlich auch auf alle anderen Seiten kopiert und eingefügt werden

» Im Tab „Weitere Einstellungen“ kann gewählt werden, wieviele News angezeigt werden sollen

» Im Tab „Tags“ werden die Tags ausgewählt, nach denen die News gefiltert werden sollen



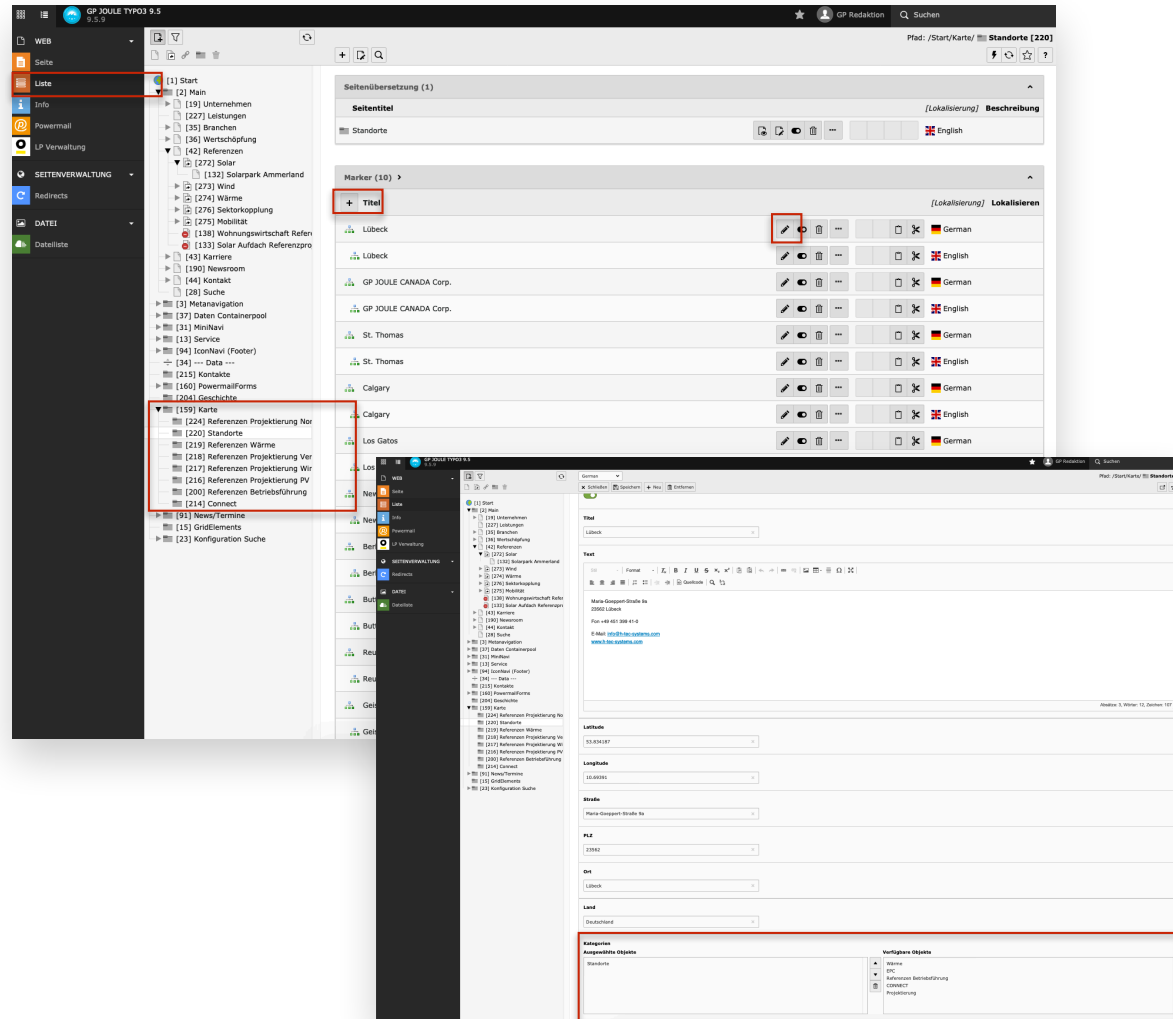
Containerelement

» Elemente, die erst bei Klick auf die entsprechende Kachel nachgeladen werden sollen, müssen in einem Container zusammengefasst werden

» Damit der Container erst auf Abruf geladen wird, muss im Containerelement im Tab „Einblende Optionen“ das Häkchen bei „Als weiteren Inhalt nutzen“ gesetzt werden

» Die Plug-In Elemente im Container selbst können wie gewohnt bearbeitet werden

» Per Drag & Drop können weitere Elemente in den Container oder daraus hinaus bewegt werden



Standort auf der Karte

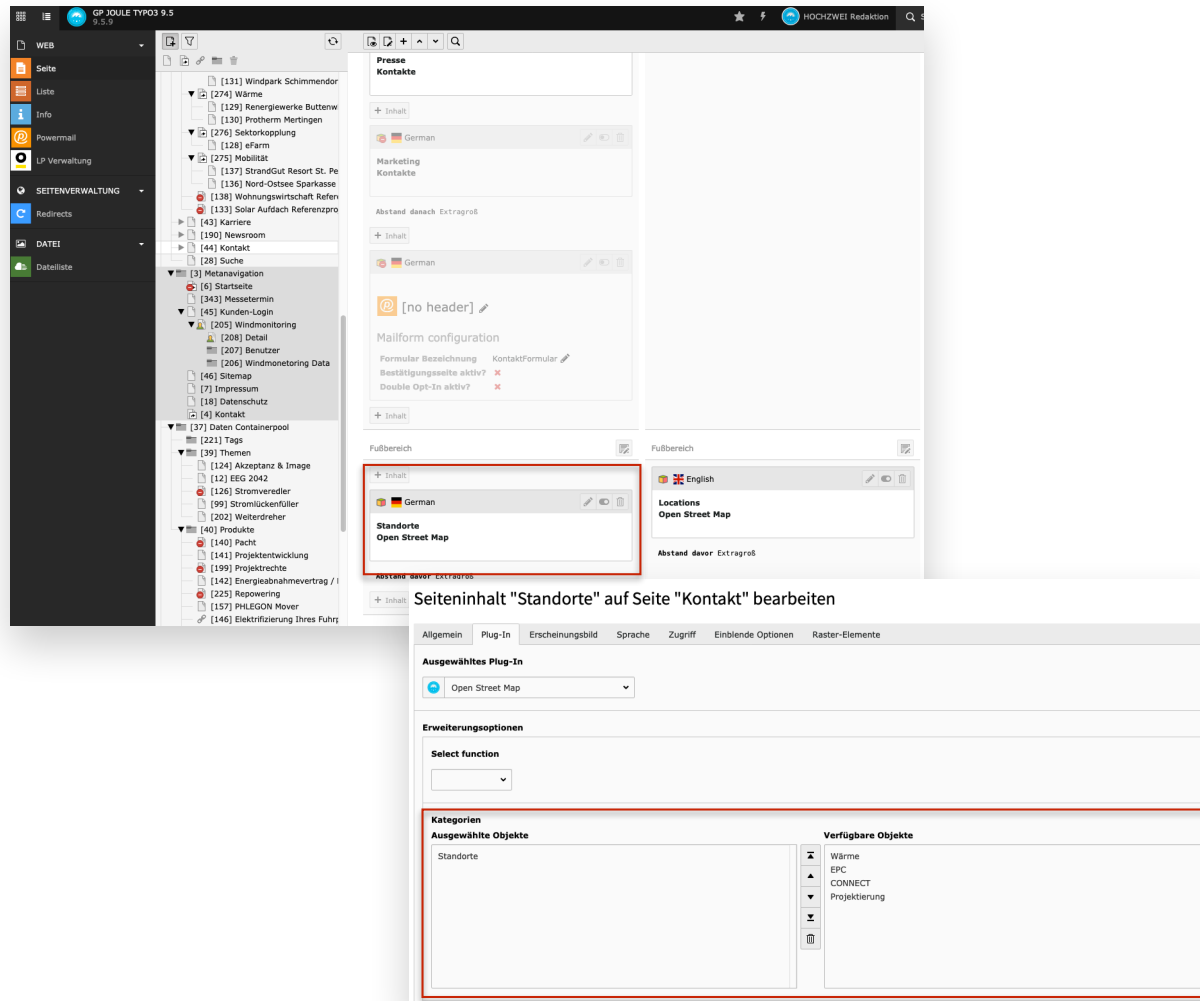
» Die Standortmarkierungen auf den Karten werden im Ordner „Karte“ in den jeweiligen Unterordnern gepflegt (Listenansicht!)

» Per Klick auf das Plus kann ein neuer Datensatz erstellt werden.

» Per Klick auf den Stift kann der Datensatz bearbeitet werden

» Wichtig: Kategorie auswählen.

» Neue Kategorien können im Ordner „Karte [159]“ hinzugefügt werden



Karten-Plug-In

» Eine Karte mit Markierungen kann über das entsprechende Plug-In dargestellt werden

» Es kann einfach kopiert und an anderer Stelle eingefügt werden

» Im Plug-In selbst muss eine Kategorie ausgewählt werden, um die Standorte zu filtern.

» Wenn keine gewählt ist, erscheinen alle Standorte.

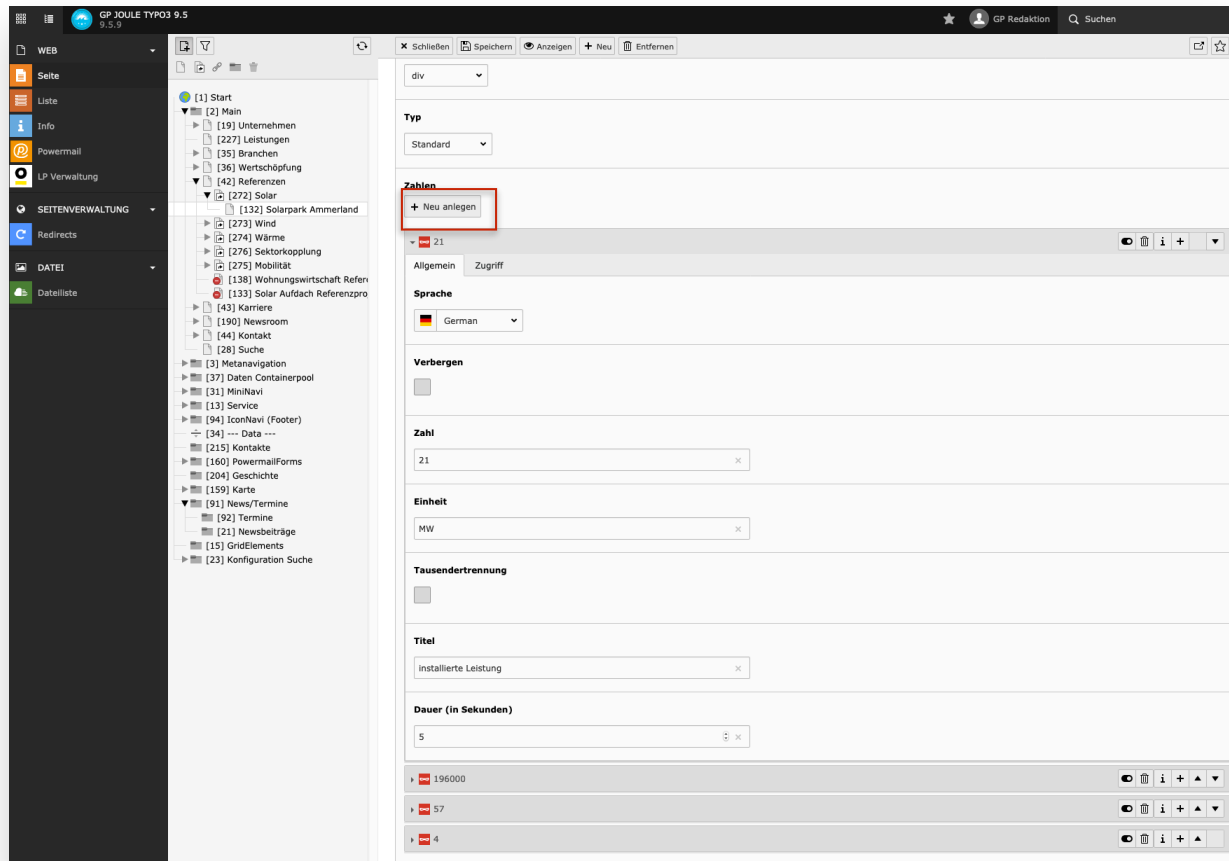
[illegible]

Zitat

» Zitate werden in einem normalen Textelement eingepflegt und dann gestylt

» Der gesamte Text (Zitat + Autor)
werden zentriert formatiert

» Danach das eigentliche Zitat markieren und bei Stil „Zitat“ auswählen



Animierter Zähler

» Für den Zähler gibt es ein eigenes Element „Zähler“

» Es kann einfach kopiert und an anderer Stelle eingefügt werden

» Neue Zähler werden über das Plus angelegt (optimal immer 4 Stück pro Element)

» Darin werden Zahl und Titel sowie ggf. Einheit und Tausendertrennung gepflegt

» Wird ein Zählerelement leer angelegt, erscheint im Frontend automatisch das Supersign

Seiteninhalt auf Seite "Leistungen" bearbeiten

Allgemein

Erscheinungsbild

Sprache


Zugriff

Erweitert

Einblende Optionen

Inhaltselement

Typ

 Kopfgrafik

Spalte

Kopfbereich

Bilder

Neue Relation erstellen

Erlaubte Dateierweiterungen

GIF

JPG

JPEG

TIF

TIFF

BMP

PCX

TGA


PNG






PDF

AI


SVG






▶

 Dateina... leistungen_1.jpg









▶

 Dateina... leistungen_2.jpg









▶

 Dateina... leistungen_3.jpg



▶

 Dateina... leistungen_4.jpg



Kopfgrafik

» Für den Header gibt es ein eigenes Element „Kopfgrafik“

» Es kann einfach kopiert und an anderer Stelle eingefügt werden

» Der Header besteht aus vier einzelnen Grafiken, die nacheinander eingepflegt werden

26

© HOCHZWEI



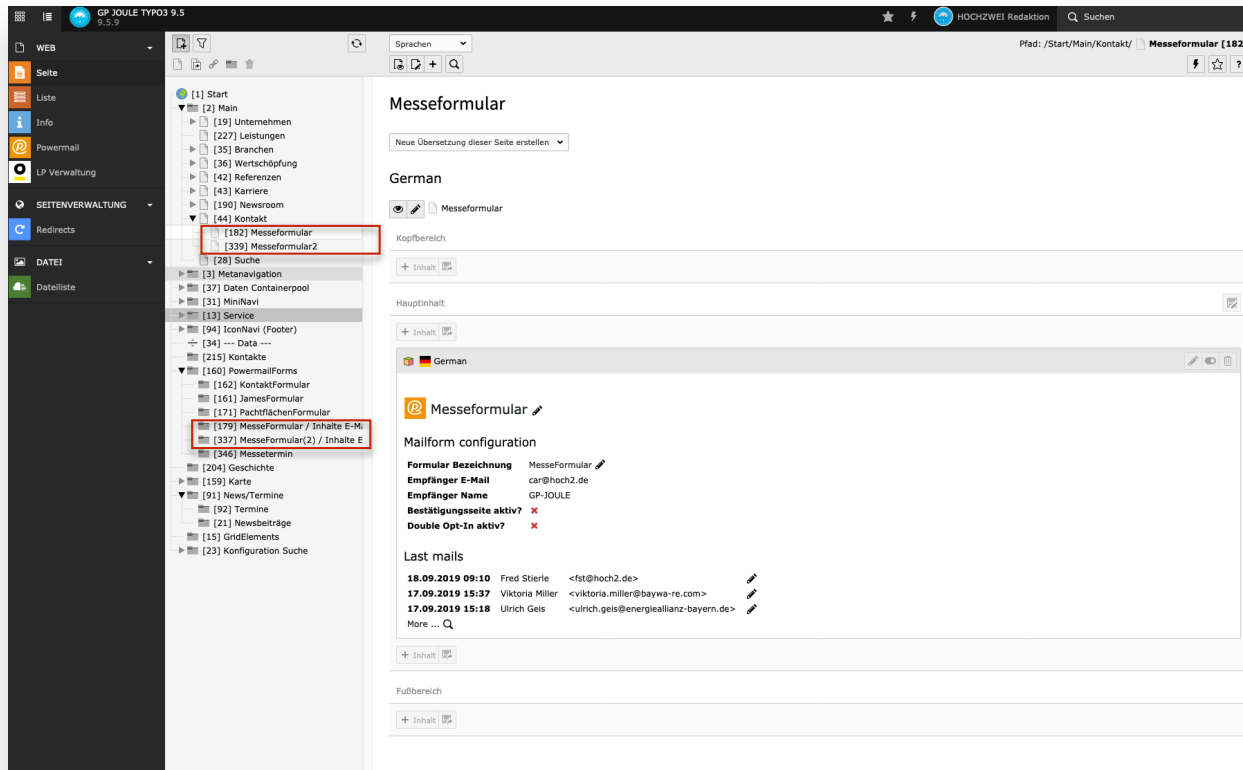
HOCHZWEI

Büro für visuelle Kommunikation
GmbH & Co. KG

TEIL 3

Messeformulare





Formular-Plug-In

» Für die Messeformulare werden zwei Bereiche benötigt:

» Eine Seite, auf der das Plug-In eingebunden wird

» Den Ordner, in dem die Formularfelder bearbeitet werden

» Im Plug-In wird ausgewählt, welches Formular angezeigt werden soll und es können die Antworttexte bearbeitet werden

» Wird ein weiteres Formular benötigt, kopiert man am besten eine Seite mit dem Plug-In sowie einen der bestehenden Formularordner und bearbeitet anschließend die Inhalte

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Allesamt Plug-In Erscheinungsbild Sprache Zugriff Einblendung Optionen Raster-Elemente

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Powermail Formular wählen

MesseFormular

Formular-Name

MesseFormular

Bestätigungssseite aktivieren

E-Mail muss bestätigt werden (Double Opt-In)

Mehrschrittformular aktivieren (Schritt für Schritt)

Wo sollen die Mails gespeichert werden? (leeres Feld)

Defensätze suchen

Seite

Salesforce

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Allesamt Plug-In Erscheinungsbild Sprache Zugriff Einblendung Optionen Raster-Elemente

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Name des Absenders (Mail an Sender)

GP-JOULE

E-Mail Adresse des Absenders (Mail an Sender)

messe@gp-joule.de

Betreff der Mail an Absender (Leeres Betreff deaktiviert den Mailversand)

Ihr Besuch bei GP JOULE auf der HUSUM Wind 2019

Inhalt der Mail an Absender

Guten Tag (vorname) (nachname),

{lib.messeMailContentImage, data: '{pid:179}}'

{lib.messeMailContent, data: '{pid:179}}'

Salesforce

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Seiteninhalt "Messeformular" auf Seite "Messeformular" bearbeiten

Allesamt Plug-In Erscheinungsbild Sprache Zugriff Einblendung Optionen Raster-Elemente

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Text auf Antwortseite

Hallo (vorname) (nachname),

vielen Dank für Ihr Interesse an GP JOULE. Wir werden uns um Ihre Anfrage kümmern und melden uns dann bei Ihnen.

Freundliche Grüße,

Ihr GP JOULE-Team

{lib.redirect, data: '{url: "/kontakt/messeformular"}'}

Abstände: 4, Wörter: 32, Zeichen: 204

Weiterleitung nach Ausfüllen auf beliebige Seite

Weiterleitung

Formular-Plug-In

» Öffnet man das Plug-In, kann man über das Drop-down-Menü das anzuzeigende Formular auswählen. Der Haken bei „Salesforce“ muss gesetzt sein, um eine Verknüpfung zu ermöglichen

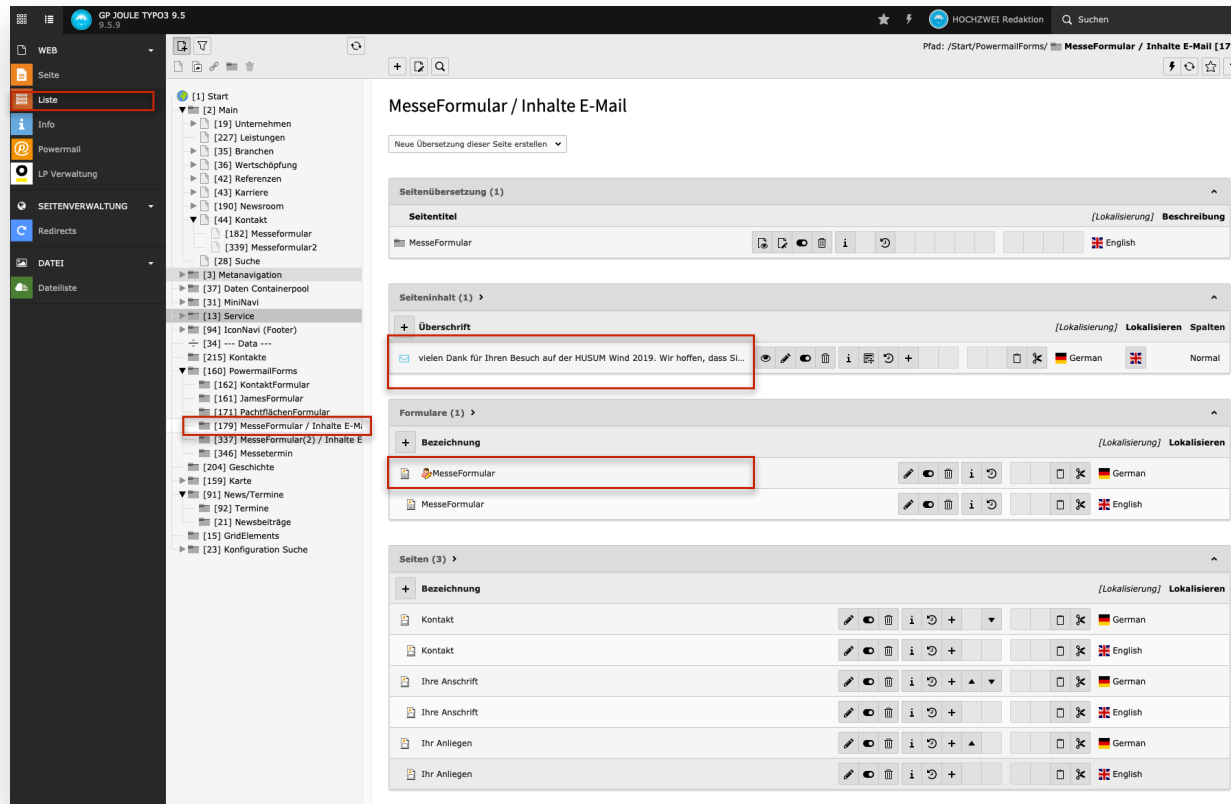
» Im Tab „Absender“ wird die E-Mail bearbeitet, die der Kunde/Interessent erhält

ACHTUNG: Das Script dient als Platzhalter für die gestylte E-Mail. Im markierten Bereich bei „pid“ muss die Ordner-ID angegeben werden, in der das Mail-Element liegt (vgl. S. 64 & 65)

» Unter „Antwortseite“ wird der Text bearbeitet, der nach Absenden des Formulars erscheint.

Das Script gibt an, dass nach 10 sec eine Weiterleitung auf Kontakt/Messeformular erfolgt. Dieser Link kann natürlich bearbeitet werden. Soll es keine Weiterleitung geben, einfach das Script löschen.

Messeformulare | Ordner



Überblick

» Die Ordner, mit den Formularen liegen im Oberordner „PowermailForms“ (Listenansicht!)

» Zum einen kann hier die Antwortmail bearbeitet werden, die an den Kunden gesendet wird (vgl. Folie 65)

» Zum anderen können die Formularfelder bearbeitet werden (vgl. S. 66 ff)

Seiteninhalt "vielen Dank für Ihren Besuch auf der HUSUM Wind 20..." auf Seite "MesseFormular / Inhalte E-Mail" bearbeiten

Allgemein Linke Spalte Rechte Spalte Erscheinungsbild Sprache Zugriff Erweitert Einblendende Optionen

Inhaltselement

Typ: E-Mail Inhalt Spalte: Hauptinhalt

Mail Text

vielen Dank für Ihren Besuch auf der HUSUM Wind 2019. Wir hoffen, dass Sie am gemeinsamen Messestand von GP JOULE und H-TEC SYSTEMS gute Gespräche geführt haben und für Sie interessante Neuigkeiten mitnehmen konnten. Gerne nehmen wir in Kürze Kontakt auf bzw. lassen Ihnen Bis dahin finden Sie natürlich alle wichtigen Informationen. Wenn Sie weitere Fragen oder den Wunsch nach einem Sie mit unseren Produkten und Dienstleistungen bei Ihre Mit besten Grüßen Das Team von GP JOULE und H-TEC SYSTEMS PS: Falls Sie an einer weiteren Kontaktaufnahme und Sp mitteilen.

Abschlusstext

Diese E-Mail enthält vertrauliche und gesetzlich geschütz Umständen. Bitte informieren Sie in diesem Fall die Firm

Logo

Erlaubte Dateierweiterungen: GIF PNG JPEG TIFF EPS PDF PSX TGA PNG PSD AI SVG

Bilder

Erlaubte Dateierweiterungen: GIF PNG JPEG TIFF EPS PDF PSX TGA PNG PSD AI SVG

Text

Zentrale GP JOULE:
GP JOULE GmbH
Gasthofweg 18
23621 Reußenhölke
Germany
T +49 4671 6074-0
F +49 4671 6074-199
www.gp-joule.de
info@gp-joule.de
Amtsgericht Flensburg · Registernummer HRB 7993 FL · USt-IdNr.: DE26875
Geschäftsführer: Ove Petersen · Heinrich Gärtner · André Hirsch · Udo Hasler

Antwort-E-Mail

» Im Tab „Allgemein“ wird er Text gepflegt sowie der Abbilder (Abschlusstext)

ACHTUNG: Links im Text müssen immer als externe Links eingefügt werden!

» In den weiteren Tabs werden die Inhalte für die Linke sowie ggf. für die rechte Spalte gepflegt

» Wird ein Bild nur in der rechten Spalte gepflegt, wird es automatisch über die ganze Breite gezogen

Formulare "MesseFormular2" auf Seite "MesseFormular(2) / Inhalte E-Mail" bearbeiten

Allgemein Erweitert Access

Bezeichnung

MesseFormular2 x

Seiten

+ Seiten neu erstellen

› Kontakt	☑ ☒ ⓘ + ▼ ≡
› Ihre Anschrift	☑ ☒ ⓘ + ▲ ▼ ≡
› Ihr Anliegen	☑ ☒ ⓘ + ▲ ≡

Formular-Felder

» Die Formularfelder sind in drei Bereiche eingeteilt

» Unter „Kontakt“ befinden sich die Salesforcefelder, die nicht im Frontend sichtbar sind

» Unter „Ihre Anschrift“ werden die Kontaktdaten abgefragt

» Unter „Ihr Anliegen“ werden Interessen und Themen abgefragt

» Per Klick kann man einen Bereich mit den darunter liegenden Felder öffnen

The screenshot displays the PowermailForms editor interface. On the left is a sidebar with a tree view of the project structure, including folders like 'Start', 'Main', 'Metanavigation', and 'Service'. The main workspace shows the configuration for a form titled 'Kontakt'. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Ihre Anschrift' and 'Firma'. A red box highlights the 'Felder' section with a '+ Felder neu erstellen' button. Another red box highlights the 'Bezeichnung' field with the value 'Firma'. A third red box highlights the 'Typ' dropdown menu, which is set to 'Textfeld (Input)'. Below these fields, there are checkboxes for 'E-Mail oder Name' and 'Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders'. At the bottom, there is a list of fields to be added to the form, including 'Anrede', 'Titel', 'Position', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße, Hausnummer', 'Postleitzahl', and 'Ort'.

Formular-Felder

» Jedes Formularfeld wird einzeln angelegt

» Per Klick auf das Plus kann ein neues Feld erstellt werden.

» Im Tab „Allgemein“ werden die Bezeichnung und der Feldtyp (Textfeld, mehrzeiliges Textfeld, Radiobuttons, Dropdown etc.) gepflegt

» Bei Name oder Mail-Adresse muss eines der unterstehenden Häkchen gesetzt werden

The screenshot displays the configuration interface for a form field named 'Firma'. The 'Erweitert' (Advanced) tab is selected, showing various configuration options. A red box highlights the 'Pflichtfeld' (Required Field) checkbox under the 'Feldüberprüfung' (Field Validation) section. Other visible options include 'Feld vorbefüllen' (Pre-fill field), 'Layout', 'Zellenumbruch nach Feld' (Wrap cells after field), 'Beschreibung' (Description), and 'Variablen' (Variables). The 'Variablen' section shows a variable name '{firma}' and a checkbox for 'Eigenen Variablennamen vergeben' (Assign own variable name).

Formular-Felder

» Im Tab „Erweitert“ kann angegeben werden, ob es sich um ein Pflichtfeld handelt

» Ebenso können Platzhalter oder voreingestellte Werte eingefügt werden

The screenshot displays the PowermailForms configuration interface. The top window shows the 'Kondition' tab for a 'Powermail Feld'. The dropdown menu is set to 'Account Typ', and the text box contains 'Business Account'. The bottom window shows the 'Salesforce' tab with a dropdown menu set to 'company' and a text box for 'Text vor Feldinhalt'. A sidebar on the left lists various form elements and categories.

Formular-Felder

» Falls ein Feld eine Kondition erfüllen muss, wird dies im gleichnamigen Tab ausgewählt

» Feld aus dem Dropdown auswählen und den entsprechenden Wert in das untere Feld eintragen

» Im Tab „Salesforce“ muss der Salesforce Feldname angegeben werden



HOCHZWEI

Büro für visuelle Kommunikation
GmbH & Co. KG

Idee, Text, Konzeption & Gestaltung: HOCHZWEI – Büro für visuelle Kommunikation GmbH & Co. KG. | Fördepromenade 16-18 | 24944 Flensburg | 0461 9097208

