

Leitfaden go-digital

Im folgenden findet ihr einen kurzen Leitfaden für das Handling für Projekte, die wir gemeinsam mit den Kunden zur Förderung bei go-digital einreichen wollen.

1. Sind alle Voraussetzungen erfüllt?

Diese Voraussetzungen muss der Kunde erfüllen:

- Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft einschließlich des Handwerks mit techn. Potenzial
- Beschäftigung von **weniger als 100 Mitarbeitern**
- Jahresumsatz / Jahresbilanzsumme des Vorjahres von **höchstens 20 Millionen Euro**
- Betriebsstätte oder Niederlassung in Deutschland
- Förderfähigkeit nach der de-minimis-Verordnung

Diese Projekte können gefördert werden:

- Entwicklung einer unternehmensspezifischen **Online-Marketing-Strategie**
- Aufbau einer professionellen **Internetpräsenz** zur Vermarktung
- Einführung eines eigenen **Online-Shops** oder Nutzung externer Auktions-, Verkaufs- oder Dienstleistungsplattformen, sowie auch **Social-Media-Tools**, Website-Monitoring und **Content-Marketing**
- nachgeordnete Geschäftsprozesse eines Online-Shops, wie bspw. die Warenbereitstellung und Zahlungsverfahren

Ziel: Unterstützung der Vermarktung, Erschließung neuer Märkte und Kundengruppen

Welche Summe kann gefördert werden?

- max. 20 Beratertage im Hauptmodul „Digitale Markterschließung“ mit einem maximalen Tagessatz von 1.100 Euro netto, also max. **22.000 Euro (Förderung wäre dann 50% = 11.000 Euro)**
- Projekte mit höherem Volumen sind aber nicht von der Förderung ausgeschlossen, es wird aber ein maximaler Anteil von 22.000 Euro für die Förderung berücksichtigt (s.o.)

2. Vorbereitung eines förderfähigen Projektes

- zu jedem Förderantrag zu einem förderfähigen Projekt gehört eine Potenzialanalyse – diese kann entfallen, wenn es sich beim Kunden um einen Bestandskunden handelt.
- Es muss aber ein grobes **Realisierungskonzept inkl. Projektplan für die Umsetzung** eingereicht werden
- Vom Kunden brauchen wir einen **Handelsregistrauszug, Gründungsjahr, Jahresumsatz (letzter Jahresabschluss), Bilanzsumme (letzter Jahresabschluss), Anzahl Mitarbeiter, Branche** und eine **de-minimis-Erklärung** (Vordruck liegt im Jobordner)
- Das Projekt muss nach **6 Monaten** abgeschlossen sein und darf **frühestens 8 Wochen nach Antragstellung** starten (in dieser Zeit bekommt man dann auch den Bewilligungsbescheid)
- Zwischen uns und dem Kunden wird ein **„Beratervertrag“** geschlossen - dazu liegt ein Vordruck im Ordner und dieser beinhaltet auch den o.g. Projektplan.
- Da wir „nur“ den Bereich „Digitale Markterschließung“ abbilden, müssen wir den geforderten **IT-Sicherheits-Check** extern „einkaufen“. Hier können wir mit BT Nord zusammenarbeiten, die, je nach Entfernung zum Kunden, bis zu 2 Beratertage je 1.100 Euro veranschlagen
- Es muss zu Beginn des Projektes eine **„wettbewerbsneutrale Beratung“** erfolgen, die der Kunde einem schriftlich bestätigen muss (ist Teil des Beratervertrags)

3. Einreichen der Unterlagen

Die Unterlagen müssen online eingereicht werden. Dazu nutzt man das Portal „easyOnline“.

Man geht auf den Link www.bmwi-go-digital.de und klickt dann auf diesen Link:

The screenshot shows the BMWi go-digital website. At the top, there is a header with the BMWi logo and the text 'Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz'. Below this, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Kontakt', and social media icons. The main content area features the 'go-digital' logo and a list of links: 'Fördermodell', 'Beratung', 'Praxisbeispiele', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Dokumente'. A green arrow points from the 'go-digital' header to the 'Antragsportal' button. The 'Antragsportal' button is located in the bottom right corner of the page.

Von dort kommt man in eine Eingabemaske, in der man den Projektzeitraum, Informationen zum Projekt und zum Kunden eingeben muss.

The screenshot shows the 'V00) Vorhabenbeschreibung' form. It contains several sections for data entry:

- Ausfüllhinweise:** Instructions for filling out the form, including a note about the language and the use of the 'Bitte' button.
- V05 Beraterzeichen*:** A text field containing the value '62404-ZW-1502'.
- Beratungsleistung:** A section with a title '1. Titel der Beratungsleistung (max. 313 Zeichen)' and a text field 'V06 Beratungsleistung*'. Below this is a 'Kurzcharakterisierung' section with a title '2. Kurzcharakterisierung des begünstigten Unternehmens: (Historie, Leistungsprofil, Technologiefelder, aktuelle Herausforderungen, Ideen, Ziele) (max. 2000 Zeichen)' and a text field 'V07 Kurzcharakterisierung*'. Below this is a 'Zielstellung' section with a title '3. Zielstellung der Beratungsleistung: (gegliedert nach Potentialanalyse und Umsetzungsphase) (max. 2000 Zeichen)' and a text field 'V07a Zielstellung*'. Below this is an 'Innovationsgewinn' section with a title '4. Innovationsgewinn für das beratene Unternehmen: (max. 2000 Zeichen)' and a text field 'V08 Innovationsgewinn*'. Below this is a 'Publizierbare Projektbeschreibung' section with a title '5. Publizierbare Projektbeschreibung (max. 2000 Zeichen)' and a text field 'V09 Publizierbare Projektbeschreibung*'. At the bottom, there are links for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'.

4. Projektabschluss & Förderungsauszahlung

Nachdem das Projekt abgeschlossen ist, müssen wir beim BMWi einen Verwendungsnachweis einreichen. Das kann z.B. die neue Website, die live ist, sein. Binnen 14 Tagen danach wird die Förderung ausgezahlt.

Es ist generell so, dass wir dem Kunden nur den Anteil in Rechnung stellen, den er auch selbst trägt (das ergibt sich aus dem Förderungsbescheid, den wir auf unseren Antrag zu Beginn des Projektes bekommen). Den Förderbetrag bekommen wir direkt vom BMWi **nach Projektabschluss**. Die Rechnung(en) an den Kunden können wir zu einem beliebigen Zeitpunkt innerhalb des Projektzeitraums stellen.

Unser Beraterkennzeichen: 62404-ZW-1502